

贈呈

36

日本國速記界視察報告書

社団法人 大韓速記協會

日本国速記界視察報告書發刊에際하여

우리 速記文化의 歷史는 비록 日機하나 解放後 政治社会的인 不安속에서도 우리 速記同人들은 速記文化의 發展을 위해서 停滯를 박차고 七顛八起해온 努力은 누구도 否認할수 없을 것이며 韓國 議會史를 비롯한 貴重한 記錄이 速記人들의 손에 依해 이루어진 그 重要且大한 業績을 자랑스럽게 생각하지 않을수없다.

그러나 人類文化의 發達은 永劫을 두고 더 해갈 것임에 來日의 <흥> 없는 보다 나은 燦然한 速記文化의 發展을 위해 우리 速記同人들은 힘에 힘을모아 名實 共히 社團法人체設立을 위한 手續節次가 거의 完了 段階에 있으며 이제 그 速記學, 術 研究에도 拍車를 加하고 있는데 速記와 더불어 半生을 보내온 本協會 前研究委員長 이었던 金鎮基同志가 日本国을 訪問할 機會가 있어 速記文化의 歷史가 우리보다 거의 半世紀나 길은 日本国 速記界의 狀況을 調査 依頼하였던바 貴重한 報告 卷が 提出되었고 더구나 速記人으로서는 처음 海外에 나가서 外國의 速記界의 狀況을 注意깊게 調査해온 資料이기 까닭에 速記學, 術 研究에 一助가 될 것으로 믿어 여러會員들에게 이資料를 紹介하기에 躊躇하지 않는 바이다.

비록 나이 어린 우리 速記協會일 망정 여러 會員들의 不斷한

努力과 奇抜한 創意力은 來日의 速記界에 대한 柱石之役으로서
의 矜持는 길이 남으리라 .

會長 李 源 萬

序 言

우리나라 速記術이 實用된 지 於焉 20 餘年 그間 6, 25의 動亂과 4. 19. 5. 16 등의 政治的 受難속에서 一時나마 速記界의 發展이 停滯되었던 때도 있었으나 그간의 研究와 教育에 依하여 初期 實用段階에 比하면 그래도 長足の 發展을 期하여 왔다고 본다.

幼年期에서 아제 경우 少年期에 들어선 우리나라 速記界의 發展을 爲하여 外國의 議會記錄業務制度와 速記界의 動向에 關한 資料蒐集이 몹시 아쉬웠던 터에 今年度 國會事務處 職員 海外視察 및 調査研究計劃에 依하여 本人이 日本國議會制度 視察研究의 命을 받고 3月 15日부터 4月 3日까지 20日間에 걸쳐 隣接 日本國에 派遣되었었다.

日本國議會制度 視察研究에서 速記人인 本人이 가장 注意깊게 檢討해 본 것은 亦是 日本國의 議會記錄業務制度와 速記界의 動向이었고 더구나 우리나라 速記人의 直接 外國의 速記界를 視察研究해본 것은 처음이었던 만큼 그 使命의 重大性を 痛感하여 可及的 細密히 注意깊게 보려고 하였던 것이다.

1世紀에 가까운 오랜 歷史를 지닌 日本의 組織的이고 體系있는 議會記錄業務制度나 速記界의 活動樣相은 우리나라가 겨우 20餘年이라는 짧은 歷史와 社會에서의 認識不足으로 僅히 微微한 需要임에도 不拘하고 速記士의 供給이 미치지 못하고 있는慘

但한 現實 과는 너무도 큰 差異가 있었음은 周知의 事實이었다
日本國은 그 言語에 있어 우리와 같은 「우탈 알타이」 語族일뿐
아니라 우리말 速記術의 大部分이 日本 速記 構成源에 基本을
두고 있어 密接한 聯關性이 있는만큼 日本 速記界를 不斷히 研究
檢討함으로써 우리나라 速記發展에 많은 도움이 될 것은 믿어
疑心치 않는다。

制限된 짧은 期間이어서 走馬看山格으로 돌아 볼수 밖에 없었
던 것을 아쉬워하며 同人 여러분의 期待에 符合될만한 豊富한
內容을 収録하지 못한 것을 諒解하여 주기 바란다。

拙稿이나마 収録된 資料가 우리나라 速記界 發展에 一助가 될
수만 있다면 多幸이라 하겠다。

1968年6月 日

議事局 速記課

速記第一係長 金 鎮 基

目 次

才1章 国会事務局 記録部編	1
才1節 概観 및 沿革	1
才2節 兩院記録部の 現況 및 運營実態	2
1. 機 構	2
2. 人 員	6
3. 業務範圍 및 會議錄作成過程	8
4. 速記時間	10
5. 錄 音	10
6. 會議錄保存	10
7. 速記監督官制度	10
8. 調査業務制度	11
9. 速記職의採用 및 昇進試驗基準	11
10. 速記職員의 処遇	15
附 錄 才1. 憲法 및 国会法 (記録關係条文抜萃)	83
才2. 衆議院規則 (會議錄關係条文抜萃)	83
才3. 參議院規則 (會議錄關係条文抜萃)	83
才2章 速記者養成所編	25

才 1 節 兩院速記者養成所의 運營實態 ----- 25

1. 概觀 및 沿革 ----- 25

2. 衆議院速記者養成所의 現況 ----- 26

3. 參議院速記者養成所의 現況 ----- 28

4. 養成所入所生志願狀況 ----- 29

5. 募集試驗 ----- 30

附錄 4 ~ 1 衆議院速記者養成所規則

4 ~ 2 衆議院速記者養成所入所案内

4 ~ 1 參議院速記者養成所生徒規則

4 ~ 2 參議院速記者養成所入所案内

才 2 節 早稻田速記學校 (民間教育機關) 의 運營實態 ----- 30

1. 沿革 ----- 31

2. 教育의 目的의 方針 ----- 31

3. 役員, 教職員, 講師 ----- 32

4. 教育課程 ----- 33

5. 教育科目 ----- 33

6. 修業年限의 授業時間 ----- 36

7. 學生의 年令, 性別構成 ----- 37

8. 1968年度 募集要綱 ----- 37

才3節 財團法人 早稻田速記普及協會(通信教育)의 現況	39
1. 機構 및 業務現況	39
2. 收支豫算	40
才3章 日本速記界 및 速記協會編	43
才1節 日本速記界의 現況	43
1. 日本速記의 發展過程	43
2. 日本速記의 法式構成	46
3. 日本速記界의 現況	47
가. 概 說	47
나. 速記利用分野	47
다. 速記教育現況	49
라. 全國速記士人員數 및 就業分布	51
才2節 日本速記協會의 實態	52
1. 沿革 및 概觀	52
2. 1968年度事業計劃	54
3. 1968年度豫算 및 1967年度損益計算書	56
4. 速記技能檢定試驗	60
5. 議事記錄事務研修會	64

6. 出版物紹介	67
才3節 速記士会外 速記料金の協定	68
附録 6~1 社団法人 日本速記協会定款 (抜萃)	
6~2 社団法人 日本速記協会定款施行細則 (抜萃)	
7 東京速記士会会則	
才4節 裁判速記外 速記打字の実態	71
1. 裁判速記の概観	71
2. 速記打字の実態	73
才4章 우리나라 国会制度와의 比較檢討	75
才1節 機構	77
才2節 會議録編集・校正・印刷制度	77
才3節 會議録配付 保存制度	78
才4節 速記監督官制度	79
才5節 調査業務制度	80
才6節 速記職員昇進試験制度	81
才7節 速記職の給料制度	81

才 1 章 國會事務局記録部編

中國書局出版

第1章 国会事務局記録部編

第1節 概觀 및 沿革

1890年(明治23年) 처음으로 憲法이 制定 發布되어 그 憲法에 따라 帝國議會가 成立되었다.

1882년에 田鎖綱紀에 의하여 速記術이 考案 發表된 以後 第1回 帝國議會가 成立되기까지 別다른 實用의 길이 없었던 日本 速記界는 議會의 成立으로 말미암아 劃期的인 發展의 契機가 마련된 것이다.

帝國議會는 速記術을 採択하여 議事錄 및 速記錄을 作成키로 決定하고 1890年 貴族院 衆議院의 各事務局에 5課中의 하나로 速記課를 設置하여 各院에는 速記課長外에 3人의 常任速記士와 10餘名의 臨時速記士를 두어 帝國議會 第1回 會期부터 速記術에 의하여 記錄業務를 遂行케하였다.

速記課機構의 變遷狀況은 다음과 같다.

1890年 兩院事務局에 各各 速記課設置

1896年 衆議院 速記課가 議事課에 合併, 1900年 復活

1899年 貴族院 速記課가 議事課에 合併, 1902年 復活

1912年 貴族院 速記課가 再次 議事課에 合併, 1918年 復活

1947年 衆議院 記録部 內에 速記 第1課 速記第2課 速記者養成所 設置

參議院 記録部 內에 速記課, 速記者養成所 設置.

1948年 參議院 記錄部內에 編輯課 設置.

1950年 衆議院 記錄部內에 速記 第3課 新設.

1952年 參議院 記錄部는 從來의 編輯課, 速記課를 速記 第1課, ~~速記 第1課~~, 速記 第2課, 速記 第3課로 改稱.

1958年 參議院 記錄部內에 速記 第4課 新設.

衆議院 記錄部內에 速記 第4課 新設.

第2節 兩院記錄部의 現況 및 運營實態

1. 機構

兩院 事務局은 各其 記錄部를 두고 그 밑에 速記 第1課, 第2課, 第3課, 第4課 및 速記者養成所를 두고 있다. 兩院의 事務分掌規程中 會議錄에 關係되는 條文은 다음과 같다.

衆議院事務局事務分掌規程 (拔萃)

第5條 記錄部에 速記 第1課, 第2課, 第3課, 第4課 및 速記者養成所를 둔다.

第1課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 本會議의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
2. 議院運營委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
3. 懲罰委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
4. 特別委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
5. 兩院協議會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
6. 速記에 必要한 錄音에 關한 事項.

7. 그外 部内 他課의 分掌에 屬하지 아니하는 事項.

第2課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 豫算委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
2. 內閣委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
3. 地方行政委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
4. 法務委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
5. 外務委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.

第3課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 大藏委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
2. 文教委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
3. 社會勞動委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
4. 農林水產委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.

第4課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 商工委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
2. 運輸委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
3. 通信委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
4. 建設委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.
5. 決算委員會의 速記 및 會議錄의 編輯에 關한 事項.

速記者養成所는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 速記者의 養成에 關한 事項.
2. 速記의 研究에 關한 事項.

第3条 議事부에 議事課, 議案課, 請願課 및 資料課를 둔다.

資料課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 資料의 蒐集整理 및 調製에 關한 事項
2. 圖書 및 雜誌購入에 關한 事項.
3. 委員會議錄事項索引과 法令索引의 作製에 關한 事項.
4. 會議錄, 議事錄, 議事速記錄, 委員會議錄, 議事綜覽, 國會에 關한 公文書(事務局에 關한 公文書는 除함) 등의 保存에 關한 事項.

第8条 管理部에 管理課, 第1 議員會館課, 第2 議員會館課, 自動車課, 印刷課, 厚生課 및 用務課를 둔다.

印刷課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 會議錄의 印刷에 關한 事項.
2. 議案類, 參考資料 등의 印刷에 關한 事項.

參議院事務局分課規程(拔萃)

第4条 記錄부에 다음의 4課 및 1所를 둔다.

1. 速記 第1課
2. 速記 第2課
3. 速記 第3課
4. 速記 第4課
5. 速記者養成所

第24条 記錄部는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 議院의 會議, 委員會 및 兩院協議會의 速記와 會議錄의 校閱 編輯에 關한 事項.

2. 會議錄의 保管에 關한 事項.

3. 速記者養成에 關한 事項.

第 25 條 速記 第 1 課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 議院의 會議의 速記 및 會議錄의 校閱에 關한 事項

2. 議院運營委員會, 懲罰委員會, 特別委員會 및 兩院協議會의 速記와 會議錄의 校閱에 關한 事項.

3. 會議錄의 編輯에 關한 事項.

4. 會議錄의 保管에 關한 事項.

5. 第 1 号 및 第 2 号에 掲載된 會議의 速記에 關한 調査 및 資料의 收集에 關한 事項.

6. 部內 他課의 分掌에 屬하지 아니하는 事務에 關한 事項.

第 26 條 速記 第 2 課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 豫算委員會, 內閣委員會, 地方行政委員會, 法務委員會 및 外務委員會의 速記와 會議錄의 校閱에 關한 事項.

2. 前号에 掲載된 會議의 速記에 關한 調査 및 資料의 收集에 關한 事項.

第 27 條 速記 第 3 課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 大藏委員會, 文教委員會, 社會勞動委員會 및 農林水產委員會의 速記와 會議錄의 校閱에 關한 事項.

2. 前号의 掲載된 會議의 速記에 關한 調査 및 資料의 收集
에 關한 事項.

第 28 條 速記 第 4 課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 商工委員會, 運輸委員會, 通信委員會, 建設委員會 및 決算委員會
의 速記와 會議錄의 校閱에 關한 事項.

2. 前号에 掲載된 會議의 速記에 關한 調査 및 資料의 收集
에 關한 事項.

第 29 條 速記者養成所는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 速記者의 養成에 關한 事項.

2. 速記의 研究에 關한 事項.

第 39 條 印刷課는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 會議錄의 印刷에 關한 事項.

2. 議案, 參考資料 및 其他書類의 印刷에 關한 事項.

3. 印刷物의 配付에 關한 事項.

第 51 條 速記者養成所에 所長을 두고 參事 중에서 이를 任命한다.

2. 人員

衆議院 記錄部는 部長以下 155人, 參議院 記錄部는 部長以下
134人이 있으며 兩院 速記職員의 分類別 人員數 比較는 다음
과 같다.

兩院速記職員之分類別人員類比較表

1968.1.10 現在

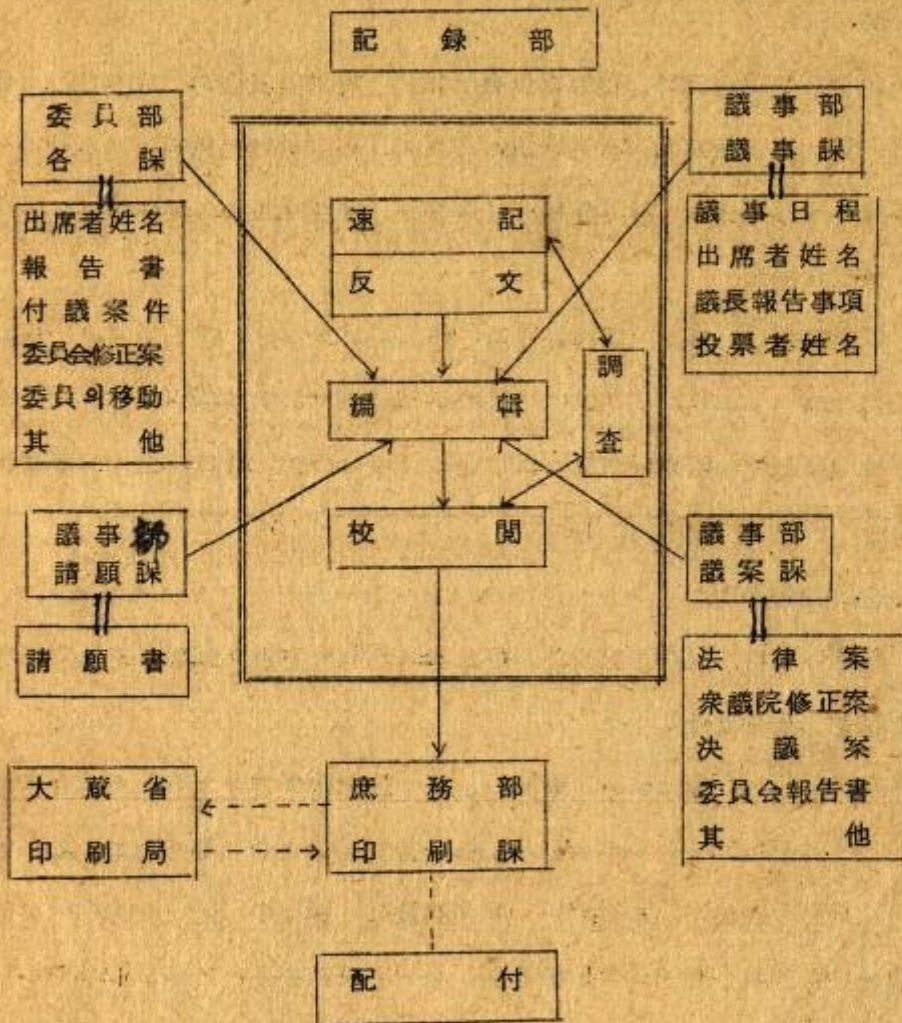
分 類		人 員 數		分 類		人 員 數			
		衆議院	參議院			衆議院	參議院		
職 務 別	參 事	行政2等級	5	5	課 所 別	第 1 課	38	31	
	速記監督	行政2等級	11	8		第 2 課	40	38	
		速記1 "	17	16		第 3 課	30	31	
	速記副監督	速記1 "	20	9		第 4 課	41	30	
		速記2 "	30	39		養成所	6	4	
	主任速記士	速記2 "	13	22	勤 務 年 數 別	35年以上	9	7	
		速記士	速記3 "	41		25	30 "	16	3
			速記4 "	14		7	25 "	7	6
	速記士補	速記5 "	4	3		20 "	19	15	
	課 長		4	4		15 "	31	58	
所 長		1	1	10 "		26	19		
校 閱		21	14	5 "		18	10		
運營・調査		4	4	5年未滿		24	11		
教 授		5	3	年 令 別		60 代	3	2	
速記実務		120	108			50 "	26	10	
男 女 別	男 子		115		94	40 "	21	25	
	女 子		40		40	30 "	62	75	
總 計			155		134	20 "	38	17	

3. 業務範圍 및 會議錄作成過程

兩院 다같이 本會議와 各 常任委員會를 비롯하여 各種 特別委員會의 會議錄을 作成 印刷하며 本會議錄은 會議後 24時間 以內에 配付하고 常任委員會와 特別委員會는 普通 1週日後에 印刷 配付하고 있는바 이는 우리 國會 會議錄의 印刷 配付實情과 同一하다.

또한 各院의 事務分掌規程上에는 速記 第1課, 第2課, 第3課, 第4課가 各其 專担委員會別로 執務도록 規定되어있으나 實際 運營面에 있어서는 業務量의 偏重을 避하고 速記業務의 迅速을 記하기 爲하여 全課가 同一단 「시스템」으로 運營되고 있다. 參議院의 會議錄 作成 및 印刷配付過程은 다음圖解와 같다.

參議院會議錄作成及印刷配付過程圖解



4. 速記時間

速記時間은 2人 1組가 5分 乃至 10分으로서 그때 그때의 狀況에 따라 臨機応変으로 調整 執務하고 있다.

5. 錄音

錄音은 本會議과 豫算委員會 其他 特別委員會의 重要한 것만을 速記補助用으로 吹込하고 있으며 內閣總理大臣의 演說이나 其他 重要하다고 認定되는 部分만을 重點적으로 保存하고 있다.

6. 會議錄保存

衆議院은 議事部 調査課에서 參議院은 速記 第1課에서 各各 保存하고 있으나 80년에 가까운 議會의 記錄은 그들이 甚大하여 保存이 困難하므로 그것을 「마이크로 필름」으로 保存할 것을 研究 檢討中에 있다.

7. 速記監督官制度

우리나라의 國會速記課와 두드러지게 다른 것으로는 速記監督官 制度를 들수있다.

各速記課에는 速記職의 最高職位인 速記監督官이 5, 6名씩 있다. 이들은 各各 本會議 또는 常任委員會를 專担하고 있으면서 自己 專担의 本會議나 常任委員會 開會中 同 會議에 參觀하여 會議의 經過와 記錄하기 어려운 部分을 「 메모」한다. 그리하여 速記士의 原稿作成이 完了되면 該當 監督官이 校閱을 하게 되어있다. 이것은 速記士의 誤聽 誤記等으로 因한 記錄

의 未備點을 補完하여 正確한 會議錄을 發刊하는데 目的을 두
고있다.

따라서 速記課의 業務는 速記監督官의 原稿校閱로서 끝나며
이어 印刷課에 廻付된다.

8. 調査業務制度

兩院의 各 記錄部에는 調査係가 있다. 이 調査係는 記錄部
가 必要로 하는 各種 資料를 各 省으로 부러 蒐集하고 있으
며, 새로운 用語는 「카-드」로 作成한後 用語集을 發刊하고
新聞에 報道되는 各種 重要事件도 事件別로 「스크랩」한다.
뿐만아니라 其他 各種 統計等의 書籍을 購入하여 業務에 活用
토록 하고 있다.

9. 速記職의 採用 및 昇進試驗基準

參議院은 速記士의 採用을 一般 公募에 依하지 아니하고 參
議院 速記者養成所 出身人으로 採用하고 있다.

衆議院에 있어서는 一般 公募에 依하여 速記士를 採用하고
있으나 實際에 있어서는 衆議院 速記者養成所 出身이 優秀한
成績으로 合格되고 있어 外部志願者의 合格은 全無한 狀態이다.

速記職의 職級은 速記士補, 速記士, 主任速記士, 速記副監督, 速
記監督等이 있는데 速記士補로 採用된 者는 1年後에 速記士로
昇格할 資格이 생기고 速記士로서 3年間 勤務한 者는 主任速
記士로 昇格할 資格이 생기며 主任速記士로서 7年間 勤務한

者는 速記副監督으로 昇格할 資格이 생긴다.

그러나 所定基準에 依단 速記技術試驗에 合格하지 아니라면 昇格할 수없으며 速記副監督以上은 無試驗 昇格되는 制度가 있다.

兩院의 速記技術試驗基準은 다음과 같다.

兩院速記技術試驗基準

1. 補助速記者採用技術試驗

試驗은 2회行한다. 每回 国会會議錄을 標準으로하고, 速度는 10分間 2,900字内外 許容失点은 3%를 原則으로 한다.

2. 速記士補採用技術試驗

試驗은 3회行한다. 第1회는 国会會議錄을 標準으로하고, 速度는 10分間 3,200字内外, 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

第2회는 国会會議錄 또는 一般講演等에 있어서의 複雜한 内容의 것을 標準으로 하고, 速度는 10分間 3,200字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

第3회는 国会會議錄을 標準으로 하고 速度에 重点을 두어 10分間 3,400字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

3. 速記士 昇格技術試驗

試驗은 3회行한다. 第1회는 国会會議錄을 標準으로 하고 委員會에 있어서의 實務를 參酌하여 速度는 10分間 3,200字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

第2회는 国会會議錄을 標準으로 하고 特히 參議院會議錄樣式例와 用字例에 重点을 두어 速度는 10分間 3,000字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

第3회는 国会會議錄을 標準으로 하고 速度에 重点을 두어

10分間 3,400字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

4. 主任速記士昇格技術試驗

試驗은 4回行한다. 第1回는 国会會議錄을 標準으로하고 委員會에 있어서의 實務를 參酌하여 速度는 10分間 3,300字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

第2回는 国会會議錄을 標準으로 하고 特히 會議錄樣式例에 重点을 두어 速度는 10分間 3,000字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

第3回는 国会會議錄을 標準으로하고 特히 下級速記士에 對한 會議錄作成上의 指導能力을 判定하는데에 重点을 두어 速度는 10分間 3,200字内外 許容失点은 2%를 原則으로 하며 指導能力에 對해서는 一定한 評点을 매긴다.

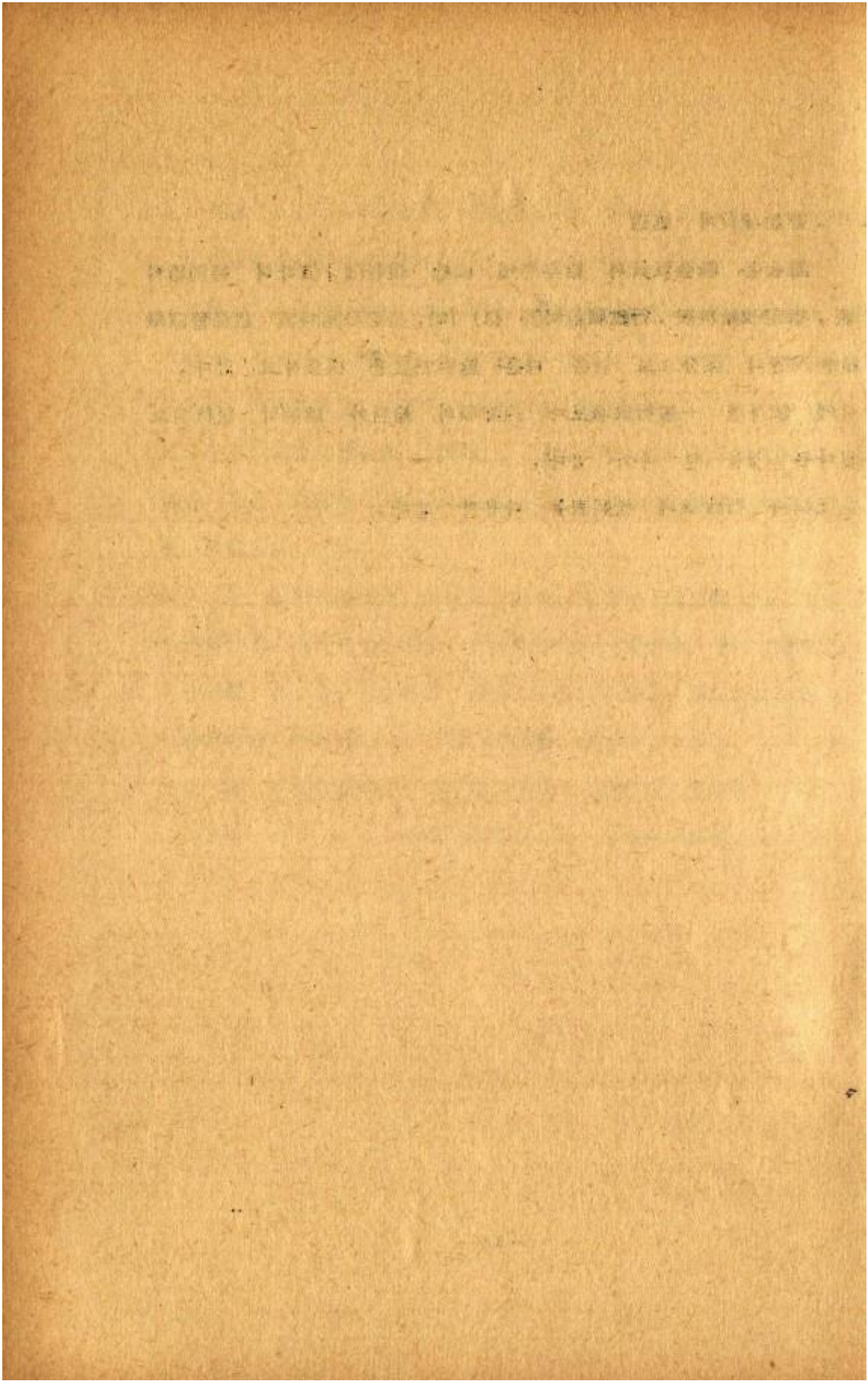
第4回는 国会會議錄을 標準으로 하고 速度에 重点을 두어 10分間 3,500字内外 許容失点은 2%를 原則으로 한다.

10. 速記職員의 処遇

国会는 国会職員의 給与等에 關한 規程에 依하여 特別給料表, 指定職給料表, 行政職給料表 (1) (2), 速記職給料表 議院警察職給料表等의 区分으로 各各 다른 給料制度를 採択하고 있다.

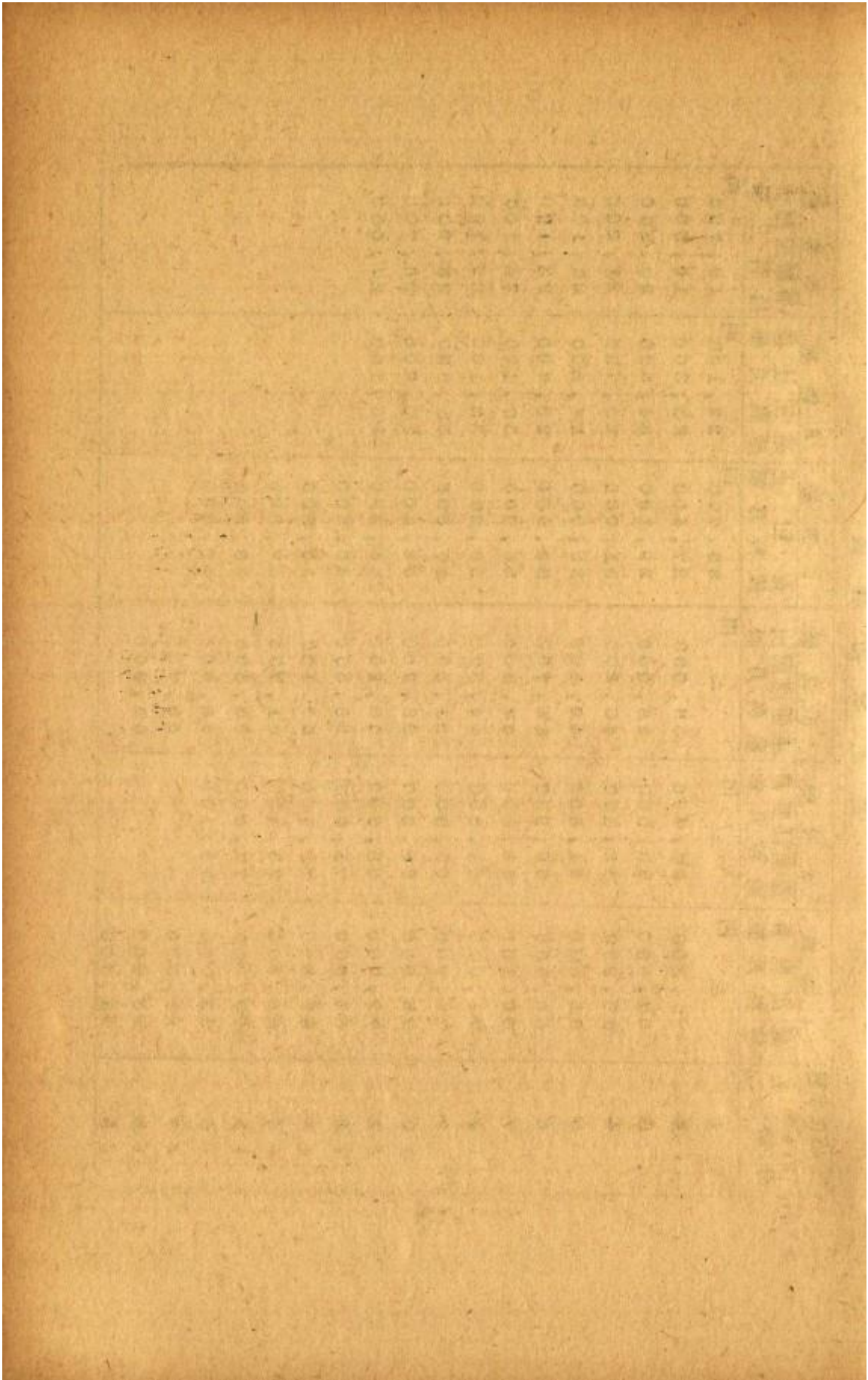
이에 依하면 一般行政職보다 速記職의 給料가 越等히 優待되고 있다는 것을 알 수가 있다.

速記職과 行政職의 給料表는 다음과 같다.



速記職給料表

職務等級 職名 号給	1 等級 速記監督 給料月額 円	2 等級 速記副監督 給料月額 円	3 等級 主任速記士 給料月額 円	4 等級 速記士 給料月額 円	5 等級 速記士補 給料月額 円	6 等級 速記士補 給料月額 円
1	-	-	-	25,700	22,100	18,700
2	55,300	47,700	35,800	27,400	23,300	19,500
3	57,800	50,000	38,000	29,100	24,500	20,300
4	60,300	52,300	40,200	31,000	25,700	21,200
5	62,800	54,600	42,400	32,900	27,200	22,100
6	65,300	56,900	44,700	34,900	28,700	23,100
7	68,100	59,200	47,000	36,900	30,400	24,100
8	71,000	61,500	49,300	38,800	32,100	25,100
9	73,900	63,800	51,600	40,600	33,800	25,900
10	76,800	66,200	53,900	42,400	35,200	26,700
11	79,700	68,600	56,200	44,200	36,100	27,500
12	82,600	71,000	58,500	45,500		
13	85,500	73,400	60,100	46,800		
14	88,200	75,400	61,700	47,800		
15	90,700	77,400	63,300	48,800		
16	93,000	79,100	64,500	49,800		
17	95,000		65,700			
18	96,800		66,900			
19	98,600					

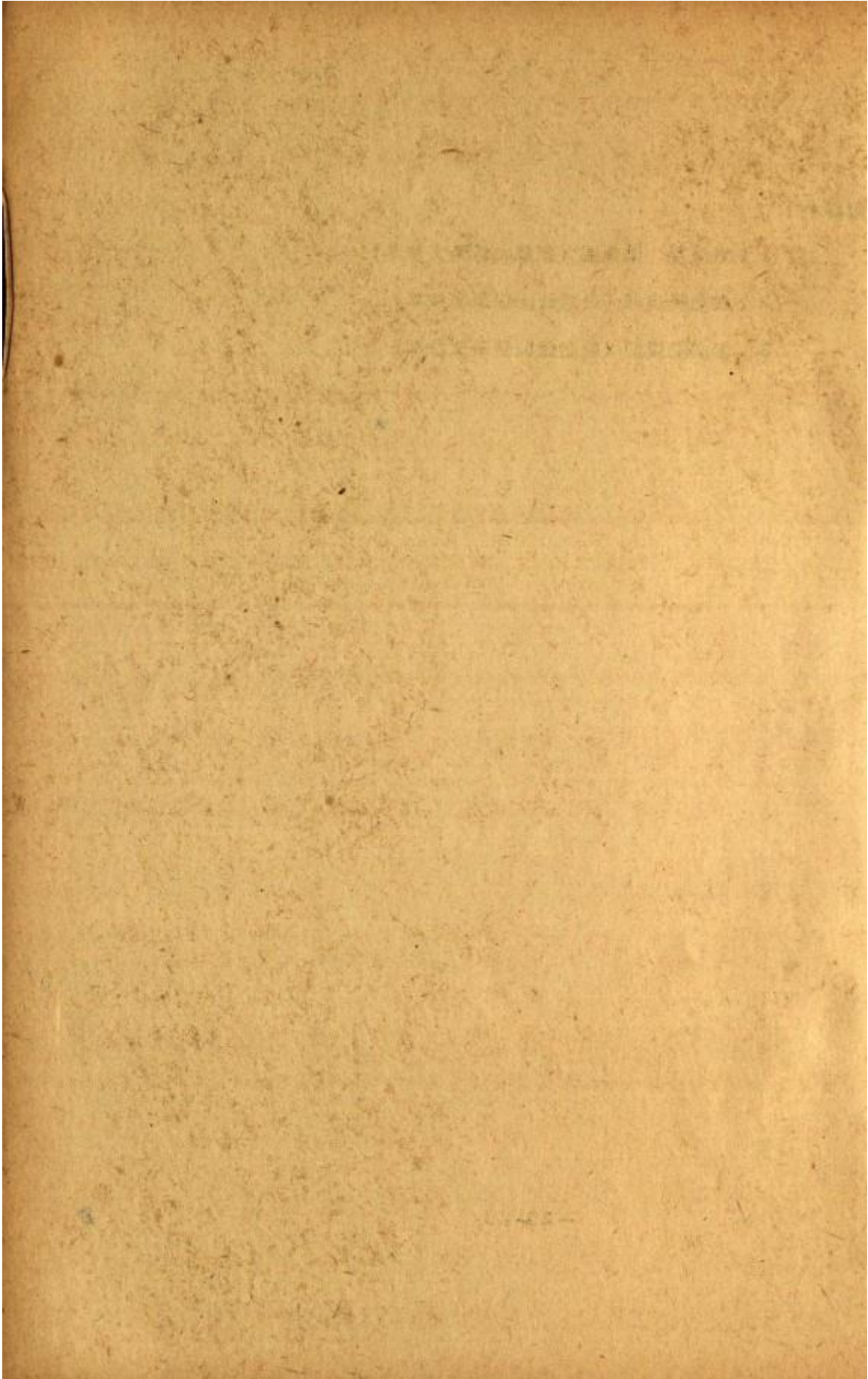


行政職給料表(一)

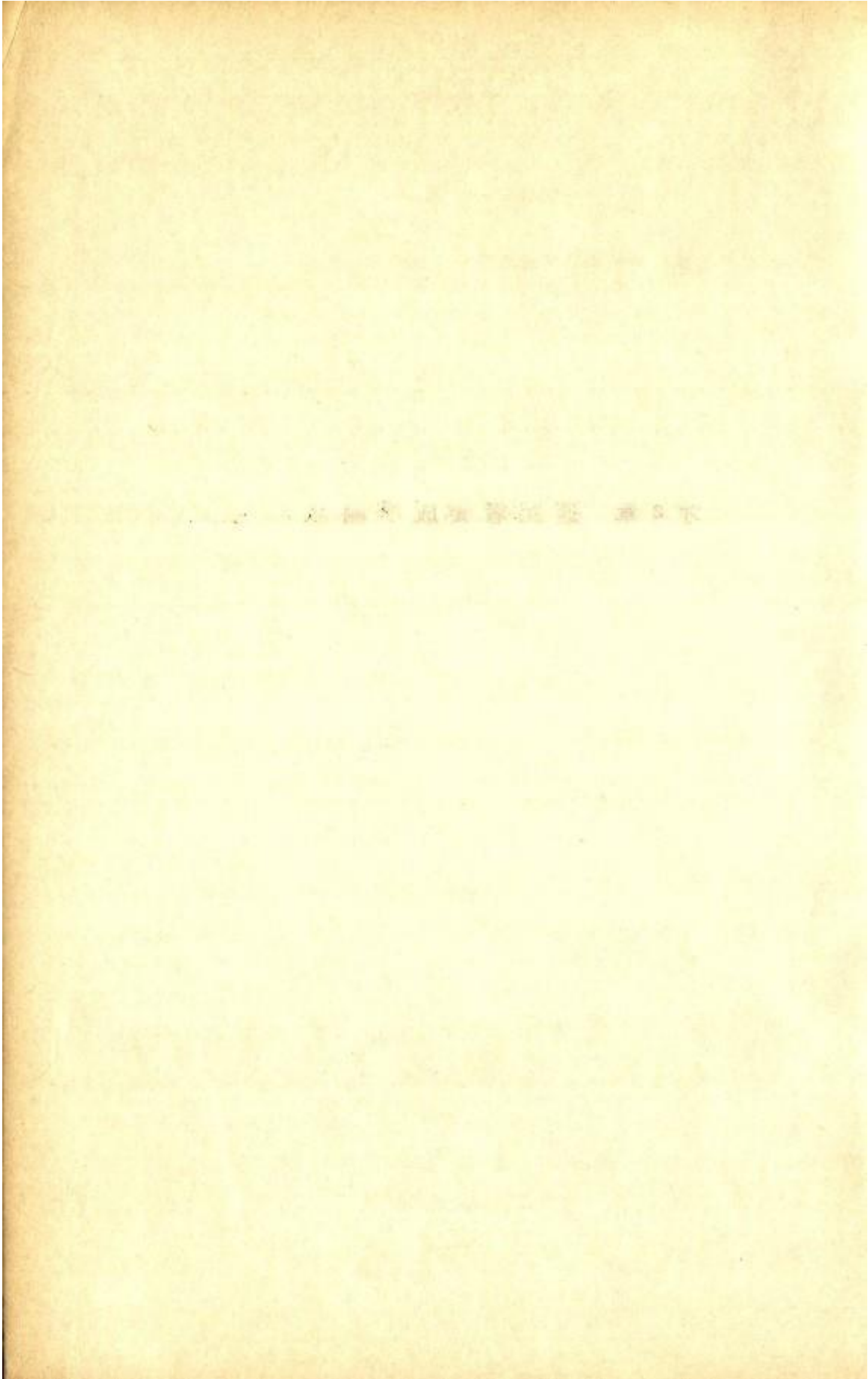
職階等級	1 等級	2 等級	3 等級	4 等級	5 等級	6 等級	7 等級	8 等級
職名	部長, 副部長	課長, 室長	課長補佐	課長補佐	係長	係長	主事	書記
給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
1	83,100円	60,800円	- 円	- 円	- 円	25,700円	22,100円	16,600円
2	87,300	64,000	52,800	43,100	33,600	27,400	23,300	17,300
3	91,500	67,200	55,300	45,400	35,800	29,100	24,500	18,000
4	95,700	70,400	57,800	47,700	38,000	31,000	25,700	18,700
5	99,900	73,600	60,300	50,000	40,200	32,900	27,200	19,500
6	104,100	76,800	62,800	52,300	42,400	34,900	28,700	20,300
7	108,300	80,000	65,300	54,600	44,600	36,900	30,400	21,200
8	112,500	83,200	67,800	56,900	46,800	38,900	32,100	22,100
9	116,700	86,400	70,300	59,200	49,000	40,900	33,800	23,100
10	120,700	89,400	72,800	61,500	51,200	42,800	35,500	24,100
11	124,100	91,900	75,200	63,700	53,100	44,700	37,000	25,100
12	126,500	94,400	77,600	65,900	55,000	46,600	38,500	26,100
13	128,900	96,300	80,000	68,100	56,900	48,500	40,000	27,200
14	131,000	98,200	82,400	70,300	58,200	49,800	40,900	28,300
15	133,100	100,100	84,200	72,300	59,500	51,100	41,800	29,100
16			86,000	74,300	60,500	52,100		29,800
17				76,000	61,500	53,100		30,500
18				77,700	62,500	54,100		
19					63,500	55,100		

附錄

1. 憲法及 国会法（記錄關係条文拔萃）
2. 衆議院規則（會議錄關係条文拔萃）
3. 參議院規則（會議錄關係条文拔萃）



才 2 章 速記者養成所編



第2章 速記者養成所編

第1節 兩院速記者養成所の 運營實態

1. 概觀 및 沿革

1914년에 始作된 第1次世界大戰은 日本經濟에 空前의 好景氣를 가져 왔다. 그 當時 速記의 需要는 亦是 国会와 新聞 通信社가 그 大宗을 이루고 있으면서 新聞社는 速記士의 待遇를 점점 改善하였으나 国会速記士의 待遇는 이에 미치지 못하였다. 따라서 国会速記士가 점점 新聞社 方面으로 転職하게 되어 国会速記士의 確保가 困難하게 됨에 따라 兩院事務局은 速記士 確保의 打開策으로서 1968년부터 各 速記課內에 速記練習生 制度를 두기로 하고, 各事務局에서 速記者養成費 2,400 円을 獲得하였으며 貴族院速記練習生規則 및 衆議院速記者養成規則을 制定하였다.

授業年限은 처음부터 2年으로 定하고 午前 9時부터 全日制를 採択하였으며 學歷 및 年齡의 制限條件을 두어 中學卒業 또는 그 以上の 學歷所持者로서 25歲以下の 男子에 限定하여 練習生을 募集하였다.

授業料는 없고 오히려 手當을 支給하며 學習에 必要한 學用品을 給與하였다. 이렇게 함으로써 兩院 다 같이 多數의 応募者中에서 選拔할 수 있게 되어 이때부터 兩院事務局은 優秀한 速記技術者 補充에 円滑을 期하게 되었다. 또한 그 卒業生

全部가 兩院에 採用되지 않음으로써 一般社會에도 優秀한 能力者를 많이 輩出하게 되었고 速記界 全般에 貢獻하여 兩院事務局의 速記者養成機關이 日本國 速記教育의 中心的 存在로 成長한 것이다.

그리하여 兩院養成所가 設立된지 50年이 되는 今年까지 1,200餘名의 卒業者를 내었으며 이들이 全部 國會에만 採用된 것이 아니고 新聞 通信社나 地方議會等 他機關으로 오히려 많은 人員이 配置되었다. 衆議院과 參議院에 採用된 者를 通算하면 350餘名에 達한다.

2. 衆議院速記者養成所의 現況

衆議院事務局事務分掌規程中 速記者養成所 該當部分은 다음과 같다.

第5條 速記者養成所는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 速記者의 養成에 關한 事項
2. 速記의 研究에 關한 事項

所在地 東京都世田谷區玉川用賀町3-10

施設 教室數 6

其外 事務室, 會議室, 圖書室, 控室, 印刷室等이 있음

運動場 約2,600坪 (메니스코트에 準하는 施設이 있음)

生徒數 (1967年9月現在)

1學年 10名 (男5, 女5)

2學年 14名 (男5, 女9)

研修科 5名(女子 5)

計 29名(男10, 女19)

生徒手当

1学年 3,000円

2学年 4,000円

研修科 8,000円

職員数

所長 1, 副所長 1, 教授 4, 講師 4

事務職 4

速記術進度豫定

1学年; 前期 3個月 (4月~7月) 符號修得

前期末(9月) 速度 10分間 1,700字

後期末(3月) 速度 10分間 2,500字
~ 2,600字

2学年; 前期末(9月) 速度 10分間 3,000字

~ 3,100字

本科卒業(3月) 速度 10分間 3,200~
3,400字

研修科; 卒業(9月) 速度 10分間 3,500字

授業時間表(週)

1学年; 30時間(実科 17時間, 学科 13時間)

2学年; 32時間(実科 16時間, 学科 16時間)

研修科； 28時間（実科 20時間， 学科 8時間）

学 科

經濟，漢文，法律，英語，仏語，法律用語，実務知識，様式例
転記（書取），文字（漢語），漢語（地名），表記法（現代日
本文学史，文章），速記史，社会，新聞，国語，速記学，時事
用語，體操

創 立 1918年5月15日

卒業者数 601名（1967年3月現在）

3. 参議院速記者養成所の 現況

参議院事務局 分課規程中 速記者養成所 該当部分은 다음과 같
다.

第29条 速記者養成所는 다음의 事務를 分掌한다.

1. 速記者의 養成에 關한 事項

2. 速記의 研究에 關한 事項

所在地 東京都世田谷区玉川瀬田町338

施 設

敷地面積（職員宿舍包含） 4,079m² 1,223.7坪

建築面積（鉄筋콘크리트 2層） 400m² 120坪

床面積 1層 341m² 103坪

2層 341m² 103坪

合計 682m² 206坪

内部施設内訳；

教室數는 4, 其外 事務室, 講堂, 応接室, 医務室, 印刷室, 倉庫等이 있음.

또 用人이 家族과 함께 入住, 夜間齋備에 任하고 있음.
運動場으로 에니스코-트가 있음.

(其他는 衆議院速記者養成所와 大同小異함)

創立 1918年5月5日

卒業者數 594名(1967年7月現在)

4. 養成所入所生志願狀況

1968年度의 衆議院速記者養成所의 志願者는 420名이었으며, 參議院速記者養成所의 志願者는 男子에 限하여 140名에 達한다. 其中 各各 15名의 合格者를 決定하였다.

志願生의 性別傾向을 보면 衆議院養成所에 있어서 女子의 志願者가 3分之2에 達하고 있다.

參議院은 男子만 募集하기 때문에 志願生數가 衆議院보다 훨씬 적게 나타나고 있다.

衆議院養成所의 女子志願生數가 3分之2에 達하고 있으나 入學을 許可하는데 있어서는 全體 定員의 3分之1 以下로 限定하여 入學을 許可하고 있다.

이와 같이 女子의 入學을 制限하는 理由는 現在 參議院이나 衆議院記錄部職員中 女子速記士가 大體로 3分之1을 占하고 있는 바, 女子는 結婚이라든가 妊娠, 夜間會議時의 困難等 職務

上 不安定하기 때문에 制限하고 있다.

5. 募集試驗

募集試驗科目은 國語(現代文) 英語 社會 速記適性檢査等 4 科目을 實施하고 있다.

適性檢査試驗의 內容을 보면

1. 單文의 校正形

2. 빈칸의 記入形

3. "가나" 文을 漢字 띄어쓰기 등으로의 移記形等 세가지의 極히 常識的인 問題들이다. 이에 實質的인 效果面에 對해서는 學科成績이 優秀한 者이며는 適性檢査試驗도 優秀한 成績으로 나오기 때문에 嚴格한 適性檢査의 效果를 測定할 수는 없다고 한다.

附錄 # 4 ~ 1 衆議院速記者養成所規則

4 ~ 2 衆議院速記者養成所 入所案内

5 ~ 1 參議院速記者養成所生徒規則

5 ~ 2 參議院速記者養成所 入所案内

第 2 節 早稻田速記學校(民間教育機關) 運營의 實態

民間教育機關으로서 그 規模가 크고 優秀한 速記能力者를 가장 많이 社會에 輩出하여 日本 速記界 發展에 크게 貢獻한 東京都 承認 早稻田速記學校와 同校의 財團이며 唯一한 速記通信教育機關인 早稻田速記普及協會의 運營實態는 다음과 같다.

1. 沿革

- 1924年 川口涉, 早稻田大学在学中, 学校内에 "速記研究会"를 結成, 科学的 新速記法의 研究를 開始.
- 1929年 早稻田大学에 依하여 早稻田式速記法을 完成發表
- 1934年 川口涉, 東京市淀橋区戸塚町에 "早稻田式速記普及會"를 設立 實地教育部門으로 "早稻田式速記實地教授部"를 設置하여 授業開始
- 1937年 實地教授部가 "早稻田式速記士養成所"로 改稱 獨立.
- 1949年 都知事의 認可를 받아 "早稻田速記學校"로 改稱
- 1956年 川口涉, 死去 長子 川口晃玉 早稻田式速記普及會會長과 早稻田速記學校 校長에 就任
- 1962年 故 川口涉 速記普及功勞者로 日本速記協會로부터 表彰받음
- 1967年 學校의 設置者를 財団法人 早稻田速記普及協會라 變更. 同年 3月 戸塚町1~467~4에 新校舍를 新築.
- 東京의 本校外에 東京都內에 4個의 分校를 비롯하여 全國 13個 都市에 分校가 있음.

2. 教育의 目的과 方針

同校의 教育方針은 教育基本法, 學校教育法, 私立學校法의 趣旨를 지켜 다음과 같은데에 重點을 두고 있다.

1. 本校는 創立以來의 긴 傳統에 基礎를 두고 速記技術을 教

授, 普及함과 아울러 社会文化에 貢獻할 有能한 職能人을 養成함을 教育의 目的으로 한다.

ㄴ. 自主獨立의 精神이 充滿한 人間形成의 教育을 行한다.

ㄷ. 社会文化의 發展과 維持에 必要한 創造力이 많으며 探求心이 旺盛한 人物의 育成에 努力한다.

3. 役員, 教職員, 講師

ㄱ. 設置者役員은 다음과 같다.

理事長 1名

理事 11名

監事 1名

ㄴ. 教職員, 講師는 다음과 같다.

學校長 1名

校務長 1名

主任教授 1名

教務主任 1名

專任教員 8名

教員助手 2名

專任講師 2名

講 師 14名

學生課 2名

校 医 1名

4. 教育課程 (1967 年度例) 은 다음과 같다.

(數字는 週間의 學習時間)

本 科		專 門 科				研 究 科	
事務速記코-△		秘書, 事務技能코-△		專門速記코-△		指導者養成코-△	
速記法	15	速記法	8	速記法	10	速記法研究	10
國語	2	社會	1	社會	1	國語學概論	1
教科外	1	國語	1	國語	1	教育心理學	2
		文書事務	1	外國語	1	教育學概論	1
		接遇實習	1	速記實務	2	教職實習	2
		秘書實務	1	編輯技能	1		
		和文타이프	3	和文타이프	3		
		英文타이프	3	英文타이프	3		
		教科外	1	教科外	1		

5. 教育科目은 다음과 같다.

7. 本 科

科 目	授 業 內 容	週時間數
速記法	基礎教程, 訓練教程, 技能檢定, 試驗受驗指導	14
國語	現代語, 國語表記法, 作文指導	3
書寫, 教科外	硬筆書寫, 教科外活動	1
	合 計	18

ㄴ. 專門科 (秘書, 事務技能) - ㄷ

科 目	授 業 內 容	週時間數
速 記 法	速度訓練, 反訳練習, 整文法, 実務速記要領, 技能檢定試驗受驗指導	8.5
人 文	觀察法, 思考法	1
社 会	時事問題	1
文書実務	文書様式, 파일링	1
国 語	文章論, 文章技術, 作文指導	1
話 法	話法, 接遇	1.5
編輯技法	文章整理, 校正, 実習	1
經 營 学	企業斗經營, 企業斗事務組織, 帳票시스템	1
芸 術	文学, 美術, 演劇等 의 講習, 鑑賞	1
職業指導	職業倫理, 科別研究	1
合 計		18

ㄷ. 專門科 (專門速記ㄱ-△)

科 目	授 業 內 容	週時間數
速 記 法	速度訓練, 反訳練習, 整文法, 実務速記演習, 技能檢定試験受験指導	14
人 文	觀察法, 思考法	1
社 会	時事問題	1
国 語	文章論, 文章技術, 作文指導	1
職業指導	職業倫理, 科別研究	1
合 計		18

ㄹ. 研究科

科 目	授 業 內 容	週時間數
速 記 研 究	速記法理論, 速字研究, 速記史	4
速記指導法	速記指導法, 指導実習, 実務速記	12
教育心理学	教育心理学	1
国 語 学	国語学の基礎	1
合 計		18

□. 各科選科科目

科 目	授 業 內 容	週時間數
英 語	實用英會話	2
和文타이프	操作法, 文書作成, 練習, 타이프라이터	3
英文타이프	印字技術의基礎實習, 特殊技術練習, 應用練習	2
計 算 夾 習	計算尺演習, 珠算練習	1

※ 上記의 科目中 1科目을 選科하게 됨.

6. 修業年限과 授業時間은 다음과 같다.

科	部	修業年限	授 業 時 間
本 科	昼間一部	1 年	午前 8時40分 ~ 正午
	昼間二部	"	午後 1時 ~ 4時20分
	夜間部	"	" 6時 ~ 9時
專 門 科	昼間一部	1 年	午前 8時40分 ~ 正午
	昼間二部	"	午後 1時 ~ 4時20分
	夜間部	"	" 6時 ~ 9時
研 究 科	昼間一部	1 年	午前 8時40分 ~ 正午
	昼間二部	"	午後 1時 ~ 4時20分
	夜間部	"	" 6時 ~ 9時

7. 學生의 年齡, 性別構成은 다음과 같다.

		18 ~ 19		20 ~ 21		22 歲以上		合計
		男	女	男	女	男	女	
晝 間 部	本 科	16	194	3	12	5	7	237
	專 門 科	12	58	12	107	7	16	212
	研 究 科			6	14	3	4	27
夜 間 部	本 科	7	31	6	44	6	26	120
	專 門 科	3	8	24	41	14	22	112
	研 究 科				3	14	7	24
		38	291	51	221	49	82	732

8. 1968 年度募集要綱은 다음과 같다.

7. 募集科目, 人員, 受驗資格

課 程	人 員	資 格
本 科	晝間部 約 200 名 夜間部 約 200 名	高校卒또는 이와同等以上의者
專 門 科	晝間部 若干名 夜間部 ,	本科修了者또는그와同等의学力者
研 究 科	晝間部 若干名 夜間部 ,	專門科修了者또는그와同等의学力者

ㄱ. 費用

		入学時納入해야 할 學費					
		入學金	施設維持費	授業料 3個月分	教材費	校友会費	合計
本科	昼間部	30,000	10,000	9,000	7,000	1,000	57,000
	夜間部	15,000	7,000	9,000	5,000	500	36,500
專門科	昼間部 專門速記 ㄱ-△	20,000	7,000	9,000	5,000	1,000	42,000
	秘書·事務 技能 ㄱ-△	20,000	7,000	9,000	7,000	1,000	44,600
	夜間部 專門速記 ㄱ-△	20,000	5,000	8,000	3,000	500	36,900
研究科	昼間部	20,000	5,000	9,000	3,000	500	37,500
	夜間部	20,000	5,000	8,000	3,000	500	36,900

第3節 財団法人 早稻田速記普及協會 (通信教育) 現況

1. 機構 및 業務現況은 다음과 같다.

理事長 1名

理事 11名

監事 1名

秘書室 (室長 1名, 秘書 1名, 事務員 2名)

財團의 企劃 (經營) 調査를 担当하며 長期計劃案도 樹立함

總務部 (部長 1名, 課長 2名, 事務員 26名)

總務 經理 担当

普及部 (部長 1名, 課長 2名, 事務員 21名)

募集 宣傳等 普及活動을 担当함

通信教育応募者는 年間 100萬名에 達하며 이中 40萬
名程度가 繼續 受講하고 있음.

教育指導部 (部長 1名, 課長 2名, 事務員 42名)

通信教育의 添削指導, 学籍管理 및 地方에 講師派遣等의
業務를 担当함

開發部 (部長 1名, 課長 2名, 事務員 20名)

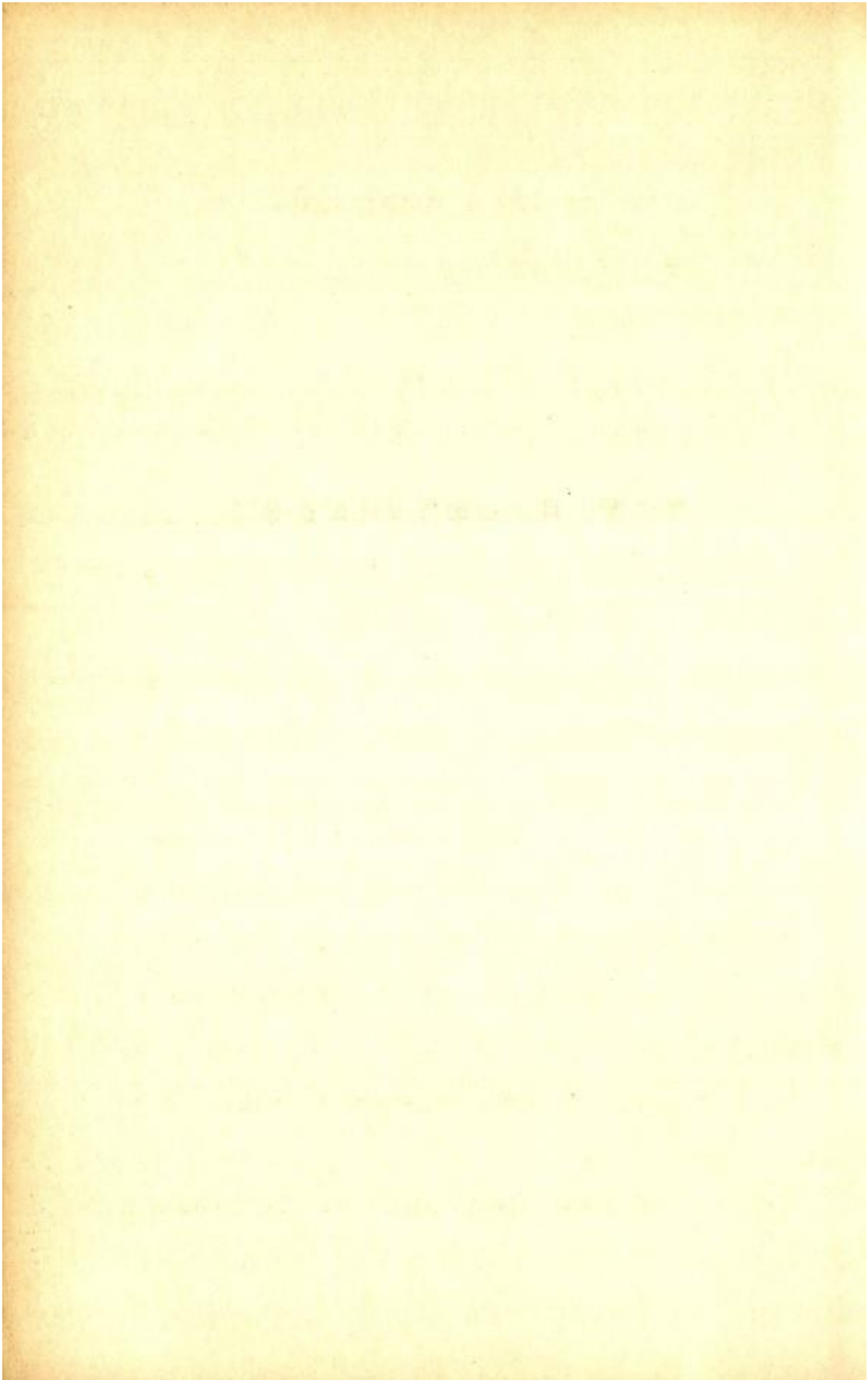
教材의 研究, 製作 및 機關紙 "早稻田速記新聞" "月刊
세크레타리" 의 刊行業務를 担当함.

校務部; 早稻田速記學校運營을 担当함.

2. 同協會의 收入, 支出狀況은 다음과 같다.

收 入		支 出	
通信教育部門	7 億	人件費	28 %
速記學校	6 千 5 百萬圓	原材料費	20 %
出版部門	1 千 5 百萬圓	一般管理費	18.2 %
計	7 億 8 千萬圓	其他費用	23.8 %
		利益金	10 %
		計	100 %

才 3 章 日本速記界及速記協會編



第3章 日本速記界의現況 및速記協會의實態

第1節 日本速記界의 現況

1. 日本速記의 發展過程

1968年으로서 日本速記發表 86週年이 된다.

1882년에 田鎖綱紀에 依해서 當時의 時事新報에 「傍聽記錄法」이라는 論文을 發表하고 이어 同年10月28日부터 第一回速記講習會를 開催한것이 日本速記의 最初이며 따라서 日本速記界에서 每年 10月28日을 速記發表記念日로 定하여 記念行事를 하고 있다.

日本速記의 發展過程을 大体로 5期로 区分하여 그時代別 特色을 살펴보면 다음과 같다.

ㄱ. 第一期는

明治初年(1868年)부터 明治23年(1890年) 帝國議會 成立과 同時에 速記가 採択될 때까지의 期間이다. 이 期間동안에 日本에 「구라파」 등의 速記가 紹介되어 日本速記가 研究되기 始作하여 田鎖綱紀의 速記講習會가 열렸으며 速記實務者가 社會에 나오기 始作하였다.

그러므로 이 期間을 日本速記의 成立期라고 할 수 있다.

ㄴ. 第二期는

第一回 帝國議會에서 記錄을 始作한 때로부터 明治末年

(1911年)까지의 期間이다.

이 期間동안에 日本速記는 帝國議會를 中心으로 하여 基礎를 鞏固히 하고 地方議會에의 進出로 次次 幅이 넓어지고 또한 새로운 利用分野로 新聞社의 電話速記가 始作되었으며, 따라서 速記士의 數도 漸次로 늘어났다. 速記法式도 從來의 田鎖網紀式 以外에 두서너가지가 考案 發表되었으며 速記實務가 순조로이 發展한 時期이다.

㉔. 第三期는

大正時代(1912-1925)인데 이 時期는 速記가 教育面으로 發展한 時代이다.

貴族院 衆議院 兩院에 各名 速記士의 養成機關이 생김으로써 速記教育이 一層 活潑하게 되었다.

또한 새로운 法式이 發展됨에 따라 速記의 一般에 對한 普及이 積極적으로 行해 졌다.

한편 速記料金の 協定問題를 發端으로 日本速記協會가 생겼으며 이로서 日本速記界의 統一이 이루어진 時期라고 할 수 있다.

㉕. 第四期는

昭和初年(1926-1945)부터 二次大戰까지를 指한 時期이다. 이 期間동안에 日本速記界는 裁判記録과 速記士法으로써 活路를 開拓하려고 했으나 成功하지 못하였다.

그러나 一般新聞이나 雜誌 系統에서 坐談會가 盛行하여 速記의 커다란 需要期를 맞이하게 되었다. 또한 中等學校를 中心으로 普及를 始作했으며 通信教育도 始作되었다.

日本速記協會에서도 技術試驗을 施行하여 技術水準의 向上에 努力하고 한편으로는 速記의 科學的 研究도 行하여 졌다. 이 期間을 通하여 보면 速記界가 内部의 整理에 努力한 時期라고 볼수 있다.

ㄱ. 第五期는

世界第二次大戰末期 (1945-1968) 부터 今日까지의 期間이다. 이 期間에는 日本速記界가 美國文化의 影響을 받아 크게 飛躍하게 되었다.

大望하던 裁判記錄도 速「타이프」라는 機械速記를 採用하게 되어 實務를 하게 되었으며 그 外에 速記教育의 擴大하든지 速記法式의 普及에 있어서 지금까지의 어느 時期보다도 많은 速記士가 活躍하게 되었다.

또한 錄音器나 「타이프라이터」가 速記實務에 補助로서 登場하게 되었으며 「테이프라이프」等 文字電送機도 電話速記와 兼用하게 되었다.

이와 같이 速記關係에 機械가 積極적으로 活用된 것이 이 時期의 커다란 特色이라고 할 수 있으며 따라서 日本速記文化 興隆의 時代

라고 말할 수 있다.

2. 日本速記의 法式構成

以上과 같은 過程을 겪어온 日本速記는 그 種類에 있어서 現在 70 餘 法式이 있다.

이들 流派別로 大別하면 正円派 斜線派 楕円派等 3 種類로서 正円派는 幾何學的인 線을 利用한 것으로서 最初로 實用化한 것이 田鎖式이 「pitmon」系의 「grohom」式을 基礎로 하 있는바 그 後 改訂 增補되어 왔다. 現在 널리 使用되고 있는 衆議院式 參議院式 態崎式 中根式 早稻田式 등이 그것이다.

斜線派는 「로-마」字의 筆記體를 整理하여 左下·右上의 斜線 畫를 基礎로 하였다. 田鎖系의 若林系에 依하여 一部 利用되어 毛利式에 이르러 全面的으로 採用되었다.

毛利式이 基礎로 한 것은 「Faulmann」式(獨語)이다. 現在 實用化하는 것은 毛利式뿐이다.

楕円派는 正円派와 斜線派를 折衷한 것으로서 이 派에 屬하는 것으로는 宅間式 酒井式 등이 있는바 이는 「gregg」式(英)을 基礎로 하였다. 또한 正円派의 系統에 屬하는 側에서도 積極的으로 使用하려 하여 田鎖系의 森山式 中根系의 国字式 등이 現在 이들 使用하고 있다.

3. 日本速記界의 現況

ㄱ. 概 觀

日本 全体의 速記人口를 보면 既成速記士가 大略 5千餘名으로 推算되며 全國 各種 教育機關에서 速記를 習得中인 者는 約 2万餘名에 達하고 있다.

1967年度에 日本速記協會에서 実施한 第3回 檢定試驗의 志願者數는 3千4百3名이었고 이 中에 合格者數는 千2百58名에 達하였는데 이는 日本速記界의 急激한 發展相을 나타내고 있는 것이다.

日本速記界는 速記의 社会的 評價의 向上을 圖謀하기 爲한 文化團體인 社団法人 日本速記協會와 速記人의 地位向上과 福利增進을 圖謀하기 爲한 各地方의 速記士會와 이를 聯合한 全國速記士團體聯合會의 二元的인 速記團體의 組織을 中心으로 活動하고 있다.

ㄴ. 速記利用分野

專屬速記士를 두고 있는 機關으로서는 衆議院事務局, 參議院事務局, 東京地方裁判所等에 各各 150餘名씩의 速記士가 있고 民間機關으로는 共同通信의 本社와 全國 各地의 支社 支局을 包含하여 總計 150餘名 其他 官庁에 있어서는 各地方裁判所 高等裁判所 都·道·府·縣·市議會等 地方議會와 民間에 있어서는 朝日·

毎日 読売를 爲始한 各新聞社 放送局等에 많은 專屬速記士가 活躍하고 있으며 自由速記士로서는 速記事務所를 두고있는 것이 普通이다.

速記事務所中에는 株式會社도 있으며 專屬印刷所를 가지고 있는 데도 있다. 그 需要의 筆題는 雜誌關係와 各種團體의 總會等을 担当하고 있으며 特히 醫學專門速記事務所라는 것이 있어서 速記의 專門化를 期하고 있다.

速記事務所의 代表的인 會社를 보면 共立速記 印刷株式會社 東京速記株式會社 澤速記株式會社 「아다고」速記株式會社等이 있는데 이들 會社는 各各 20名内外의 速記士를 雇用하여 速記 依頼가 오면 全體人員이 動員되어 10分 乃至 20分交代로 速記錄을 作成하고 協定된 速記料金を 받고 있다.

共立速記印刷株式會社의 境遇는 直接 孔版印刷施設까지 設備하여 需要者의 要請에 따라 速記錄을 印刷 納品하고 있다.

以上은 職業速記士의 分野이나 實地 速記의 習得者가 모두 職業速記士가 되는 것은 아니다. 그것은 速記라는 技가 다른 職業보다도 日常生活에 여러가지로 活用되고 있기 때문이다.

이제 日本에 있어서도 歐美式執務法의 採用으로 一般官庁이나 實業界에 있어서의 事務的 利用이 盛行하고 있다. 그것은 書類나 往復文牘의 口述速記이며 「라이피스트」를 兼한 文書作成事務가

넓어진 것이다.

秘書가 되면 電報나 傳言 或은 応接 交渉等の 「메모」에도
活用되고 있다.

ㄷ. 速記教育現況

專屬速記士養成機關을 가지고 있는 機關은 衆議院 參議院과
裁判所가 있다. 國會速記士養成所의 卒業生이 모두 國會速記士가
되는 것은 아니다.

學敎學的으로 보면 그 以上の 者가 地方議會나 新聞社 通信社等에
就職하고 있다. 現在 參議院에서는 速記士의 公募를 하고 있지 않
으나 衆議院에서는 一般公募의 길이 러있어 衆議院의 速記士는 養
成所出身만이 아니다.

最高裁判所書記官研修所의 速記研修生은 卒業后 모두 裁判所速記
官으로 採用되어 現在 裁判所速記官은 모두 研修所의 卒業生만으
로 構成되어 있다. 그것은 裁判速記의 執務法이 速記打字의 使用
을 前提로 하고 있기 때문이다.

民間速記學校로는 速記를 專門으로 하고 있는곳이 東京에는 早
稻田速記學校와 中根速記學校 大阪에 山根速記學校 神戶에 神戶速
記學校 弘田에 川村速記學校等이 있다. 이들은 本科1年과 研究科
1年의 課程을 두고 있다.

이 중에 中根速記法式은 中根速記協會를 組織하여 全國에 支部를

두고 있으며 특히 一般学生에의 普及에 努力하고 있으며 文部省 後援으로 全国高等学校 中根式速記競技大會를 열고 있다. 또한 早稻田速記法式에서는 早稻田速記普及協會에서 「早稻田速記講座」를 刊行하여 通信教育에 確固한 基盤을 가지고 있다.

最近에는 日刊 早稻田速記「레디오」講座에 依해서 「레디오」放送도 活用하고 있으며 早稻田速記의 通信講義受講志願者가 年間 100 万에 達하고 이中에 4·50 万名이 繼續 受講하고 있다.

東京都內 9 個出版社에서 速記獨習書가 18 種이 나왔는데 이들 獨習書가 67 年度에 4 万 5 千卷이 發行了.

其他 普及에 努力하고 있는 速記法式은 다음과 같다.

田鎖 76 年式 山根式 石村式 態崎式 牧式 米田式 등이 있으며 이들 中에는 成人學校의 科目인 秘書養成課程에서 教授하고 있는 것도 있으며 또 短期講習會나 私塾도 많다. 또 一般教育中에는 高等學校 商業科에 2 個年間 每週 2 時間의 選科科目으로 速記가 採科되고 있으며 中學校의 選科科目中에도 速記를 採科하고 있는 學校가 많다.

1967 年度에 日本速記協會에서 實施한 日本速記教育實態調査集計를 보면 다음과 같다.

	教育機關數	學生數
一般教育機關	51	3,952
大學速記教育狀況	14	1,236
高校	232	11,750
計	297	16,938

㉔. 全國速記士人員數 및 就業分布 (資料未備로 1965.2.4 現在)

(1) 全國速記士人員數

手筆速記士 3,500 餘名

法院從事打字速記士 600 餘名

計 4,100 餘名

註; 國會速記者採用基準合格者外 同等以上の 速記技能을 가진 者는 國會速記士를 包含하여 全體의 約 20% - 30% 程度로 推定됨.

(2) 速記法式別就業比率 (全國 70 餘種)

衆議院式 14.9

參議院式 14.0

速記打字式 (裁判所) 18.0

早稻田式 19.4

中根式 14.6

熊崎式 4.8

田鎖式	3.1
佃式	2.4
山根式	1.4
日速研式	0.4
其他(60餘種)	7.0

(3) 職種別就業分布

議會關係(国会及地方議會)	1,106名
裁判所關係	617名
新聞通信社・放送關係	857名
速記会社事務所關係	218名
速記學校教授所關係	41名
一般会社・其他	576名
計	3,415名

第2節 日本速記協會의 實態

1. 沿革 및 概觀

日本速記協會는 國民의 書記能力을 增進하고 記錄事務의 能率化를 期하기 爲하여 速記의 普及發達과 그 利用分野의 開發에 힘쓰며 速記技能者의 技術水準 및 社會的 評價의 向上에 供하는 諸事業을 行하여 日本의 文化發展에 寄與함을 目的으로 1920年 5월에 結成되었다.

1888年 田鎖綱紀에 의하여 日本速記가 最初로 発表된 以來 1920年 日本速記協會가 結成하기까지의 速記團體의 興亡을 보던 다음과 같다.

1889年11月 速記者懇談會結成 1892年7月 解散

1894年10月 速記同志會結成 1903年 解散

1907年 9月 日本速記會結成 1912年4月 活動停止

1918年 5月 中央速記會結成

1919年 4月 東京速記協會結成

1920年 5月 中央速記會와 東京速記協會가 合併하여 日本速記協會結成

1918년에 結成된 中央速記會는 衆議院의 少壯速記士가 中心이 되어 結成하였으며 1919년에 結成된 東京速記協會는 貴族院의 有志速記士가 中心이 되어 結成하였던바 1920年 兩團體가 合併하여 現在의 日本速記協會가 結成된 것이다.

當時 日本速記協會가 結成된 動機는 料金協定이 重要目的이었다. 當時의 速記料金は 一時間當 3円이었는데 當時의 物價水準에 比較하여 廉價格이었는데도 速記士끼리 競合하는 者가 있어 이것을 解決하기 爲하여 1920年4月 東京速記協會主權로 全國速記士大會를 開催하였다. 그 當時 國會兩院과 新聞 通信社 其他 一般速記士等 30餘名이 모여 料金協定에 關係하여 討議한 結果 全體速記

士가 一致 團結하여 速記界의 共同 目的을 爲하여 活動하는 것이 必要하다는 結論을 내리 結成한 것이 即 日本速記協會인 것이다.

現在의 日本速記協會는 純粹한 文化團體로 되어 있으나 設立當時의 出發目的은 速記士의 地位向上 共同利益의 增進 待遇改善 등으로 되어 있어 同業者組合같은 形態이었다.

日本速記協會 創立當時의 事業內容을 보면 技術研究 및 獎勵 速記料金에 關한 協定, 業務 및 人事의 紹介 雜誌發刊 功勞者의 表彰 其他 必要한 事項으로 되어 있다.

1920年 30餘名으로 結成된 日本速記協會는 2次大戰以後에 急激히 擴張된 速記需要로 말미암아 會員의 增加와 事業의 擴大를 이룩하게 되어 1965年10月 純粹한 文化團體로서의 社団法人으로 設立變更하게 되었다.

現在의 社団法人 日本速記協會의 會員은 1,300餘名에 達하고 9이며 全國 26個 重要都市에 支部를 設置하여 運營하고 있다.

2. 1968年度 日本速記協會事業計劃을 보면 다음과 같다.

ㄱ. 速記에 關한 調查研究

(1) 速記教育에 關한 實態調查

全國 高等學校와 速記教育機關等의 速記教育 또는 그 普及의 實態調查를 行하여 今後 速記教育 普及向上을 爲한 指針의 資料로 整備한다.

(2) 速記活用に 關한 實態調査

速記士の 實態調査 및 速記技術의 広範한 活動分野의 開發을 爲한 資料를 準備한다.

(3) 海外의 速記事情調査를 適切히 行한다.

ㄴ. 速記相談事務의 実施

速記學習 또는 利用에 對한 相談에 있어 前年度에 繼續해서 適切한 助言 指導를 行하여 더욱 相談事務에 万全을 期한다.

ㄷ. 研修會 講習會 講演會 記念行事等의 開催

全國 議事記錄事務研修會를 前年度와 같이 都·道·府·縣·市 및 町·村議會를 包含하여 記錄事務 從事者의 參加를 要請 記錄事務從事者의 知識 技能의 向上을 期한다.

講習會 講演會 記念行事等을 必要에 依해서 行한다.

ㄹ. 月刊誌等의 刊行

月刊誌「日本の速記」를 年 12回 編纂發行하며 「會議錄用字例」「速記技能檢定受験의 要領」또한 「檢定試驗受験의 案内」其他 速記關係 函件의 出版을 한다.

ㄱ. 技能檢定의 実施

文部省 後援에 依하여 全國 主要 8個 都市 以上에서 2回의 速記技能檢定을 實施한다.

ㄴ. 競技會 및 獎勵試驗等의 実施

速記技能水準의 向上과 速記의 普及을 期하기 爲하여 競技
會 또는 低速度를 中心으로 한 獎勵試驗을 實施한다.

八. 表彰

速記功勞者 競技會入賞者 또는 速記技能檢定 各級에 있어
成績이 優秀한 者에 表彰을 行한다.

3. 日本速記協會 1968年度 豫算 및 1967年度 損益計算은 다
옴과 같다.

7. 日本速記協会 1968年度豫算

収 入 部

項 目	豫 算 額	備 考
会費収入	2,100,000	
特別会員費	480,000	800 ^円 × 600 ^人
普通会員費	640,000	1,600 ^円 × 400 ^人
維持会員費	120,000	2,400 ^円 × 50 ^人
賛助会員費	800,000	3,200 ^円 × 250 ^人
入会費	60,000	200 ^円 × 300 ^人
事業収入	6,408,000	
検定収入	3,000,000	600 ^円 × 5,000 ^人
研修収入	1,400,000	2,000 ^円 × 700 ^人
出版収入	1,860,000	
特別事業収入	148,000	
手数料収入	150,000	
広告収入	120,000	
寄付金	100,000	
雑収入	20,000	
利子収入	20,000	
合 計	8,918,000	

支 出 部

項 目	豫 算 額	備 考	
事業費	5,891,000	事務費, 人件費는經營費에 計上됨	
檢定費	1,970,000		
研修費	1,040,000		
月刊誌發行費	1,240,000		
廣告費	45,000		
調査費	100,000		
出版費	1,396,000		
特別事業費	100,000		
經營費	3,027,000		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 5px;">}</div> <div> <p>事務局長 26,000^円 × 14^月</p> <p>事務員A 20,000 × 14</p> <p> " B 18,000 × 14</p> <p> " C 16,000 × 14</p> </div> </div>
事務所費	707,000		
人件費	1,120,000		
會議費	62,000		
通信費	240,000		
交通費	48,000		
印刷費	220,000		
消耗品費	78,000		
渉外費	24,000		
備品費	100,000		
旅費	48,000		
表彰費	170,000		
支部助成費	120,000		
諸雜費	20,000		
豫備費	70,000		
合 計	8,918,000		

1967年度損益計算書

自1966年10月1日

至1967年9月30日

Ⅰ. 収入部	5,817,796	Ⅱ. 費用部	6,170,724
1. 会費収入	1,164,296	1. 事業費	3,983,665
2. 検定収入	1,488,869	(1) 検定費	1,263,282
3. 研修収入	1,524,275	(2) 研修費	1,267,670
4. 出版収入	1,177,279	(3) 機関誌発行費	850,272
5. 手数料収入	135,655	(4) 広報活動費	97,900
6. 広告収入	101,000	(5) 調査費	55,523
7. 寄付金収入	125,777	(6) 出版費	449,018
8. 受取利息	24,521	2. 経営費	2,187,059
9. 雑収入	76,124	事務所費	421,060
		人件費	552,550
		会議費	87,368
		通信費	228,345
		交通費	87,950
		印刷費	223,596
		消耗品費	63,980
		渉外費	16,000
		備品費	15,170
		旅費	40,360
		表彰費	177,240
		支部助成費	106,192
		公祖公課	11,638
		諸雑費	104,996
		豫備費	
		減価償却費	50,614
		Ⅲ. 当期損失	△ 352,928

4. 速記技能檢定試驗

日本速記協會의 最大事業의 하나인 速記技能檢定試驗에 있어 任意 團體當時에 實施한 例를 概括해 보면 1925년에 速記技術試驗要綱을 制定하여 檢定試驗과 獎勵試驗으로 区分하여 實施하였다.

檢定試驗에 있어서는

A級 (10分間3,200字 反文時間1.3倍)

B級 (10分間2,900字 反文時間1.2倍)

C級 (10分間2,600字 反文時間1.0倍) 等の 等級을 가

지고 實施해 오다가 1965年 社團法人으로 發足한 以後 부터는 文部省의 後援을 얻어 速記技能檢定試驗을 全國 主要 8個 都市以上에서 實施함으로써 檢定試驗의 權威를 確固히 함과 同時에 全國的體制整備를 確立하게 된것이다.

社團法人으로 發足된 以後 1966年과 67年 2년에 걸쳐서 3回の 檢定試驗을 實施한 結果 速記法式別 合格者의 統計와 速記技能審査基準은 다음과 같다.

才1回～才3回檢定合格者法式別統計表

等級 速記 法式	1	2	3	4	5	合 計
	320字	280字	240字	180字	120字	
早稻田式	67	103	170	359	686	1,385
中根	41	77	128	103	207	556
山根	11	16	27	42	125	221
衆議院	20	2			3	25
參議院	9	11	1	5	9	35
日速研	3	10	10	22	39	34
石村			5	4	3.2	41
田鎖	1		2	5	19	27
熊崎			2	5	13	20
新熊崎					6	6
가나		1	7	16	26	50
長商式	1	1	1	8	12	23
飯商式				7	10	17
유니온				10	11	21
J S A				2	5	7
泉				1	5	6
高槻			2	1	1	4
佃			1	1	1	3
所沢	1			1	2	4
国字		2	1		1	4
米田			2		1	3
荒浪					1	1
木村					1	1
毛利			1			1
酒井			1			1
略				1		1
速打字	1					1
不明	1					1
	156	223	351	593	1,216	2,549

速記技能審査基準

程度	領域	內容	許容失点	
5級	노트나 메모에速記를利用할수 있을程度	速度 実技 翻文 正確度 知識	分速 120字를 基準하여 5分間 朗誦한것을 速記할수 있다. 이速記한것을 60分以內에 普通文字로 翻文할수 있을程度 翻文에 있어서 辭典 參考書를 使用하지않고 96%以上 正確을 期할수 있을程度	24字以內
4級	쉬운論說이나 原稿를速記로活用할수 있을程度	速度 実技 翻文 正確度 知識	分速 180字를 基準하여 5分間 朗誦한것을 速記할수 있다. 이速記한것을 60分以內에 普通文字로 翻文할수 있을程度 翻文에 있어서 辭典 參考書를 使用하지않고 97%以上 正確을 期할수 있을程度	27字以內
3級	論說·電話를速記할수 있고翻文을 도울수 있을程度	速度 実技 翻文 正確度 知識	分速 240字를 基準하여 5分間 朗誦한것을 速記할수 있다. 이速記한것을 60分以內에 普通文字로 翻文할수 있을程度 翻文에 있어서 辭典·參考書를 使用하지않고 97%以上 正確을 期할수 있을程度	36字以內
2級	會議·座談講演의速記를補佐할수 있을程度	速度 実技 翻文 正確度 知識	分速 280字를 基準하여 10分間 朗誦한것을 速記할수 있다. 이速記한것을 130分以內에 普通文字로 翻文할수 있을程度 翻文에 있어서 辭典·參考書를 使用하지않고 98%以上 正確을 期할수 있을程度	56字以內

1 級	會議.座談 講演을單 獨으로速 記할 수 있 을程度	実技 知識	速度 翻文 正確度	分速 320字를 基準하여 10分 間 朗読한것을 速記할 수 있다. 이 速記한것을 130分以内에 普通 文字로 翻文할 수 있을程度 翻文에 있어서 辭典.參考書를 使用하지 않고 98%以上 正 確을 期할 수 있을程度	64字以内

採點은 「1字失點」을 原則으로 하여 行하여 집다. 誤字 脫字
判讀不明瞭한字 同音異字는 1字 1失點. 誤訳 脫訳은 訂正한字數로
부터 失點으로 計算한다.

5. 議事記錄事務研修會

速記士等 記錄事務에 從事하는者의 知識技能의 向上 諸般 記錄樣式의 統一을 圖謀하기 爲하여 日本速記協會는 關係團體와 共同主催로 年 1 回씩의 全國議事記錄事務研修會를 開催하고 있다。

1967年度에 實施된 才 19回 全國議事記錄事務研修會는 全國에서 650名에 達하는 記錄事務從事者의 參席으로 10月 18日부터 3日間에 걸쳐 東京에서 開催되었다
當時의 日程은 다음과 같다。

才 19回全国議事記録事務研修会日程

才 1 日 10.18 (木)	10.00	開講人等 全国都道府県議会議長会事務局長 全国市議会議長会事務局長 全国町村議会議長会事務局長 社団法人 日本速記協会理事長
		회의 進行方法에 對해서 社団法人 日本速記協会研修部長
	10.30	速記者에 對한 感想 講師 参議院前記録部長 佐藤忠雄
	12.00 13.00	休 憩
		同音語와 類音語 講師・文部省国立国語研究所 田中章夫
	15.00	議會事務에 對한 質疑應答 講師・国立国会図書館 西沢哲四郎
16.00 16.30	分科会 가이드스	
才 2 日 10.19 (木)	10.00	人等
	10.15	参議院記録副部長 福地和正
		研究発表 대마. 會議錄의 質的 向上과 迅速한 作成

		事例発表 (1)三 糸 市 古寺秀夫 私見発表 (2)呉 市 中谷良通 (3)参議院 山 辺和夫
	11.40	分科会 議 決 定
	12.00 1 13.00	休 息
		分科会 才1分科会 (県) 才2分科会 (市) 才3分科会 (町 村) (研究発表에서 提起된 問題들 中心으로한 討議) (經驗交流 意見交換)
才3日	10.00	分科会 報 告 (助言包含)
10.20	11.30	今回 의感想 次回에의 希望
(金)	12.00	閉 会

6. 出版物紹介

日本速記協會에서 出版되는 刊行物は 다음과 같다.

◎国会會議錄用字例

衆議院 參議院記錄部編 國會는 勿論 都道府縣市町村議會의 記錄事務에 從事하는者 其他 議會關係의 職員 一般速記実務家 審視庁教養課職員 教育者 學習者에 널리 利用된다.

◎昭和40年 國會用語集 昭和41年國會用語集

衆議院 參議院記錄部編

衆參兩院의 速記錄에서 記錄事務遂行上 不可缺한 新語를 많이 收錄하고 이에 解説을 붙인 專門語集 速記 実務者나 速記學習者 上級生의 必要한책이다.

◎速記技能檢定試驗 受驗案内

一般學習者를 爲하여 速記의 効用 速記技能檢定試驗의 內容等이 親切하게 說明되어 있다. 學習者는 勿論 速記를 始作한 보려는 者에게도 좋은 指針이 되는 案内書이다.

◎地方議會橫書樣式例案

地方議會에 奉職 하는者 또는 議會職에 뜻을 두고 있는者들의 必要한책이다.

◎日本の 速記

本誌는 日本速記協會의 唯一한 月刊誌로서 國內速記界의 動向 海外의 速記事情研究紹介 速記에 關한 研究 隨想 檢定試驗

豫告 또는 그 合格者発表 學覽者 및 卒業生의 座談會 文部
大臣賞 日本速記協會賞의 発表 受賞式이나 其他의 「뉴스」, 各
學校의 速記部探訪, 同音語問題等 多彩로운 內容으로 되어 있
어 記錄事務를 担当하는 者에게는 勿論 速記學習中에 있는
者에게도 有益한 協會誌이라

◎議會의 記錄事務에 對해서

福地和正著

長期間 議會의 記錄事務에 從事하고 있는 著者의 豊富한 經
驗을 生생하게 記述한 勞作으로서 速記의 定義 速記의 歷史
會議錄의 定義 速記事務上의 問題點을 알수있고 現職速記士나 教
育者 또는 練習中인 學生들의 必讀書이다。

◎議會를 비치는 眞鏡

벌리암 . 로著

彌富啓之助 訳

英國 議會速記에 關한 統一文獻의 翻譯物로서 議會關係의 記錄
事務에 從事하는 者는 勿論 各界 速記才 1線에서 活躍하는 速
記士나 速記學習中인 者等의 教養書이다。

◎才 1' 8 回全國議事記錄事務研修會議錄

◎地方議會議事記錄員必携法規類集

◎昭和 4 2年度全國速記教育實態調查表

才 3 節 速記士會와 速記料金の協定

前述한 바와 같이 日本速記界는 社團法人 日本速記協會와 各地

方の 速記士會를 聯合한 全國速記團體聯合會의 二元組織으로서 社會活動의 中心을 이루고 있는바 日本速記協會는 純粹한 文化 團體로서 그 目的과 主要事業은 前節에 記述한바와 같으며 이와 別途로 組織되어 있는 速記士會의 目的과 事業內容을 東京 速記士會의 例로서 보면 다음과 같다。

1. 目的

會員相互間의 親和協同과 速記士의 經濟的 社會的 地位向上

2. 事業

가. 會員速記士의 信用과 責任을 保證키 爲한 等錄名簿의 發行

나. 速記料의 協定

다. 會員의 教養. 親睦. 共濟. 慶吊等에 必要한 事項

라. 速記業務에 必要한 條件의 確立

마. 速記實務에 關한 試驗과 競技

바. 速記業務와 人事에 必要한 連絡

사. 關係團體와의 連絡과 協力

아. 其他 必要한 事項

以上の 事業中 速記料에 對한 協定은 各地方速記士會가 各其 그 地方의 實情에 따라 定하고 있는데 東京速記士會의 協定速記料는 다음과 같다。

◎普通速記料(1時間分) 6,000円以上

◎特例料金

1. 特殊한 内容인 경우 (速記料의 5割増以上)
2. 特別히 反文의時急을 要할 경우 (速記料의 1.0割増以上)
3. 同一 速記事務에 特別히 速記士 2人以上을 要求할 경우
(速記料의 5割増以上)
4. 2部以上の 速記録作成을 要求할 경우 (速記料의 5割増以上)
5. 特別히 原稿枚數에 依하여 計算할 경우 (200字原稿1枚,
120円以上)
6. 地方出張의 경우 (旅費宿泊費外에出張日數마다 速記料 1時間分
以上の手当)
7. 取消의補償
 - 가. 当日取消分 (豫定約束時間 速記料의 5割以上)
 - 나. 前日取消分 (速記料 1時間分の 4割以上)

※ 1時間未滿은 1時間으로 計算함

以上の 協定速記料는 1966年10月1日에 定하여졌 것으로서
東京速記士會는 今年中에 1時間當 1萬円以上으로 引上할 計劃을
세우고 있다.

附錄# 6-1 社團法人 日本速記協會定款 (抜萃)

6-2 社團法人 日本速記協會定款施行細則 (抜萃)

7 東京速記士會會則

才 4 節 裁判 速記와 速記打字의 實態

1. 裁判速記의 概觀

2次大戰後 日本 速記界에는 오랜 宿願이던 裁判速記를 實現하게 되었다.

1948年 才 2回國會에서 公判中心主義의 刑事訴訟法이 成立될 때에 訴訟手続에 關하여 刑事訴訟規則을 制定하여 1949年 1月 1日부터 施行하게 되었는데 그 規則에 依하면 才 40條에 「証人 鑑定人 通譯人 모든 譯人을 訊問할 때에는 速記士로 하여금 그 內容을 筆記시키며 또는 錄音裝置를 使用하여 錄取할 수 있다.

또한 同規則 才 47條에 依하여 公判庭에 있어서의 訊問及 陳述에 있어서도 才 40條 規定을 準用한다고 되어있다.

이에 따라 當時 聯合國最高司令部의 強力한 指示에 依하여 日本 最高裁判所에서는 美國의 裁判所速記方法을 採択하여 機械速記로 裁判速記를 하기로 方針을 세웠던 것이다.

2年間に 걸쳐 速記打字를 研究한 最高裁判所에서는 1950年 10月에 速記研究室을 設置하여 裁判所 職員中에서 10名의 研究生을 拔擢練習을 시켰던 것이다.

그것이 現在의 最高裁判所書記官研修所에 依한 速記士養成의 始初이다 打字機의 研究期間 2年과 練習期間 3年 合하여 5年間の 試用期間을 要한 最高裁判所는 비로소 自信을 갖게

되어 1952年度豫算에 養成所設置에 所要되는 經費 1,300餘万円을 計上하였다.

그리고 裁判速記의 全面早期實現을 期할 目的으로 同年2月, 才2期生 20名을 入所시켰던 것이다.

그後 才1期生の 一部는 다음해 1953年1月에 東京高等裁判所의 法廷에서 執務하는데 成功하였다. 또한 同年부터는 20名의 部內 募集外에 새로이 高等學校 卒業生 50名을 一般公募하였다.

그리고 다음해 부터는 每年 各 百名을 入所시켜 速成養成하는데까지 이르러 그卒業生을 全國 48個所의 地方裁判所 8個所의 高等裁判所에 年次的으로 配置하게 되었다.

1957年才26回国會에 있어서는 裁判所法의 一部를 改正하여 裁判所速記官制度를 두게 되었다. 同改正法律案審議當時 政府當局에서 밝힌 바에 依하면 全國에 約1,000名의 速記官을 配置할 豫定으로 있다는 것이다.

그런데 法廷에서는 既히 書記官이 入會하여 調書를 作成하고 있으니 書記官과 速記官의 權限을 어떻게 調整하는가 하는 問題가 提起된 바도 있었다.

또한 速記打字에 關하여는 職務의 能率化를 圖謀하기 爲하여 全部를 反文하지 않는다는 方針을 最初부터 豫定하고 있었다.

이러한 點에 關하여 慎重한 檢討가 繼續되어 1960年

4月1日에 民刑 兩訴訟規則을 改正하였다.

거기에 依하면 書記官은 當然히 速記録을 引用하여 調審의 一部로 하되 速記打字한 것은 反文하지 않고 그原本으로만 引用하는 것으로 하였다.

이로써 速記打字의 本來의 特色을 發揮할 수 있게 되었는 것이다.

2. 速記打字의 實態

速記打字라고 하는 것은 「로-마字會」의 川上 晃이 「日本語用의 速記機」라 하여 既히 1944년에 特許를 얻고 있었던 것이다.

中央의 「※」의 「키」를 中心으로 左右 10個式의 「키」로 構成되어 있으며 그의 全體를 한번에 누르면 帶狀의 (卷紙) 종이에 다음과 같이 一列로 찍힌다.

YTHKSA IOTK※ INOIASKHTY 그中 必要한

「키」만을 골라서 치는데 그러할때 左手는 「KA」에 依해서 가(力)를 나타내고 右手는 「AK」에 依해서 가

(力)를 나타낼 수 있게 되어 있다. 그리고 「키」에 없는 文字는 다음과 같은 「키」를 組合한 것을 가지고 나타낸다.

U = I O

E = A O

N = H S

M = K S

R = T K

W = T K S

G = H K

Z = T S

D = T H K S

B = T H

P = T H K

其他 日本語의 拗音 長音等の 形도 定하여져 있고 이것이 速記打字의 基礎文字로 構成된다. 따라서 거기에는 従来の 記線速記와 같이 個性的인 混亂이 일어날 餘地가 存在하지 않는다.

더군다나 速記打字의 경우도 ~~記線~~速記方式의 경우와 똑같이 略字를 가지고 補助할 수 있게 되어 있다. 그리하여 그 略字의 지는 法도 定하여져 있으며 예를 들면 다음과 같이 되어 있다.

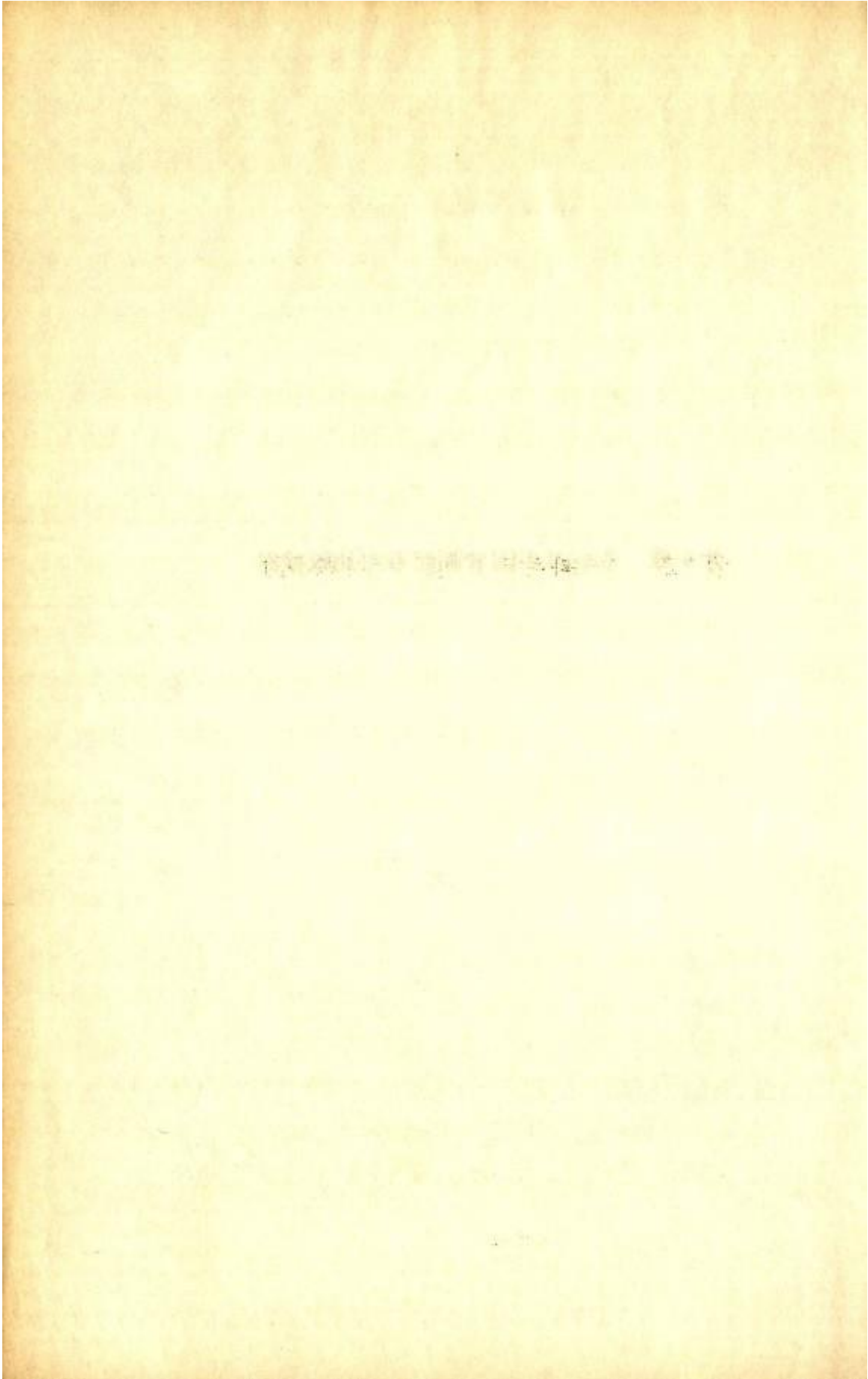
나 (私)	TKSATK
있습니다 (あります)	YAOTK
참으로 (まことに)	KSAT
적어도 (少なくとも)	SIN
함에도不拘하고 (にもかかわらず)	TINK
積極的	SAOINOAT
株式会社	TKIAKHY

이러한 것은 個人의 用法을 防止할 수 있고 이것에 依한 記号文이 그냥 그대로 다른 速記士가 읽을 수 있는 狀態가 되는 것이다.

그러므로 裁判速記에 있어서 反文하지 않고 速記原文을 그대로 調書에 添付함으로써 速記打字의 特色을 發揮할 수 있는 것이다.

한편 速記打字에 대하여는 一部에서 職業病 (書癢, 腕鞘炎, 筋膜炎) 問題가 提起되어 論議이 되고 있다.

才 4 章 우리나라의國會制度와의比較檢討



第4章 우리나라国会制度와의 比較檢討

第1節 機 構

日本国会는 衆參兩院 共히 事務局에 記録部를 두고 그 밑에 速記才1課 才2課 才3課 才4課와 速記者養成所를 두고 있다 이는 우리나라 国会가 議事局 밑에 단하나의 速記課와 速記士養成所를 두고 있는데 比하면 甚大한 機構이다. 勿論 그 構成人員이 우리나라国会의 速記職 90名에 比하면 日本衆議院速記職 155名 參議院速記職 134名이라는 人員數의 差異에서도 甚大함은 當然하다 하겠으나 業務의 分量面으로 볼때는 別差異가 없다. 卽 우리나라가 단課에서 處理하는 業務를 日本에서는 4課에서 나누어 處理하는데 不過하다. 그만큼 日本의 記録事務는 하나의 獨立機構로서 正確과 迅速을 期하는 能率本位에 重點을 두고 있음을 알 수 있다.

우리나라 国会가 記録事務의 機構를 擴張하지 않는것은 國家豫算을 節約한다는 長點은 있겠으나 速記라는 特殊한 技術을要하는 職務의 性格上 또는 速記로 부터 印刷配付까지의 複雜한 過程面에 있어서 보다 正確을 期하고 보다 迅速을 期하기 爲해서는 日本記録부와 같은 機構擴大가 緊要히 必 하겠다.

第2節 會議錄編輯校正 印刷制度

日本国会에서는 兩院이다 그職制上 編輯만을 担当하는 課나

係가 없는 것이 特異한 點이다. 우리나라国会에서는 1個의 速記課가 速記係와 編輯係로 分類되어 速記로부터 編輯 校正 印刷 配付까지의 複雜한 過程의 業務를 遂行하도록 되어 있으나 日本国会에서는 各院共히 独立的인 機構로서 4課라는 甚大한 速記課를 두고 있으면서도 編輯이라는 別途의 担当分野가 없이 速記監督이 速記士로부터 넘어 온 原稿를 校閲하고 2, 3名의 編輯員이 附錄이나 報告 乃至 參照等 法律上 記錄外掲載物을 編輯함으로써 速記課의 業務 나아가서는 記錄部の 業務는 끝이 나는 것이다. 나머지 校正 印刷 配付業務는 他部에 屬해 있는 印刷課에서 担当 完遂하도록 되어 있는데 이는 記錄과 印刷을 嚴格히 区分하여 速記課에서는 오직 記錄業務에만 熱中케 하고 印刷過程은 印刷專門家로 構成된 印刷課에서 會議錄뿐만 아니라 議院의 모든 印刷業務를 担当케 함으로써 業務의 分野別 專門化를 期하고 있는 것이 우리나라 制度와 다른點이라 하겠다.

才3節 會議錄配付 및 保存制度

印刷된 會議錄配付業務에 있어서도 우리나라国会에서는 前述한 바와 같이 速記課에서 取扱하고 있으나 日本国会에 있어서는 會議錄뿐만 아니라 議院의 모든 印刷物의 配付를 參議院은 管理部印刷課에서 取扱하고 있고 衆議院은 庶務部文書課에서 一括取扱하고 있는 것이 特異하다 또한 會議錄保存業務에 있어서도 우리나라国会는 速記課에서 保存하고 있으나 日本国会에 있어서는 衆議院은

議事部資料課에서 會議錄뿐만 아니라 議院의 모든 文書를 一括保存하고 있으며 參議院은 記録部速記才課가 保存하고 있어 保存業務는 그制度上 日本国会内に 있어서도 그取扱方法이 兩院이 同一하지 않다.

才4節 速記監督官制度

日本国会에는 速記監督官이라는 職位가 있다. 速記士補로 採用되어 速記監督官에 까지 昇進하려면은 大体로 20餘年이라는 긴 歲月의 經驗과 修練을 要하는 速記職中の 最高職位이다.

速記監督官의 職務는 本會議과 各常任委員會를 專担하게 되는데 監督官 各者의 專攻分野에 맞는 分科에 固定配置시켜 本會議 및 委員會의 開會中에는 반드시 參席하여 그會議의 經過와 速記하기 어려운 部分을 메모하고 이를 速記士에게 提供한다. 速記士들의 原稿作成이 完了되면 速記監督이 自己担当會議의 原稿一切를 引受하여 參觀한 것을 士台로 校閱함으로써 會議錄의 正確을 期하는 重要한 役割을 担当하고 있다.

速記士의 速記執務過程은 個別的으로 短組가 10分이나 20分의 짧은 時間동안 會議에 參席 速記하는 것에 終지기 때문에 그會議의 全體的인 흐름이나 論議中인 案件의 內容을 잘 把握할수 없는 경우가 많은뿐 아니라 發言者가 모두 正確한 發音으로 洗鍊된 言語만을 使用하는 것이 아니고 地方色이 짙은 各種方言 不分明한 發音 興奮한 熱辯外來語의 驅使 紙襖文式文章의 引用

特殊部門의 專門述語等等 各樣各態의 發言이 많으므로 多少의 誤聽이나 誤記를 免할 수가 없는 것이다.

이러한 不完全性을 補完하기 爲하여 오랜 速記實務經驗者로 하여금 速記監督官의 任務를 科하여 보다 正確한 會議錄을 發刊함으로써 速記業務의 信賴度와 會議錄의 公信力을 높이기 爲한 制度가 速記監督制인 것이다.

現在 우리나라에서는 速記士가 일단 誤聽이나 誤記를 하였을 경우 이의 訂正이란 記錄者 및 校正員의 常識이나 識見에 依하여 어느程度 바로 잡을 수 있는 形便이나 日本과 같이 速記監督官制度를 둔다면 速記士로서의 오랜 實務經驗과 또 直接 會議場에 參席 一貫된 會議進行을 傍聽하여 메모한 것을 土台로 速記士의 誤聽 誤記 등은 自信있게 訂正하고 補完할 수 있을 것으로 思料되므로 우리나라 國會에서도 보다 正確한 會議錄作成의 講究策으로 이制度의 實施가 要望되는 바이다.

才5節 調査業務制度

速記業務中에 몇가지 記錄하기 어려운 點이 있다.

그것은 數字, 朗誦이나 法律條文朗誦 專門用語 特히 科學用語나 人名 地名 地方사투리 外來語 新型單語等인데 記錄하기에도 險路가 있는 데다가 發言者 自身이 誤誦하는 경우가 許多하고 뿐만 아니라 新型單語나 專門用語같은 것은 辭典에도 없는 경우가 많다.

이러한 경우 우리國會速記士들은 일일이 發言者에게 問議하고

發言者가 不在時에는 그의 家庭에까지 訪問하여 確認해 오는 複雜한 節次를 取하고 있으나 日本國會에서는 兩院共히 記錄部 밑에 調査係를 두고 各種 統計資料 專門用語 新型單語 審議되는 法律資料 人名 地名等 모든 分野의 資料를 蒐集하여 速記士들에게 協助提供케 하며 眞實을 期하고 正確을 期하도록 하고 있다.

이러한 것도 速記監督官制度和 아울러 記錄業務의 萬全을 圖謀하는데에 必要不可欠한 制度라 하겠다.

才6節 速記職員 昇進試驗制度

速記士들의 速記機能이 오랜 經驗으로서 熟達되는 面도 있지만은 反面에 惰性으로 因하여 技術이 沈滯되는 경우도 있어 이는 速記技術의 特異한 隘路點이라 하겠다 따라서 日本에 있어서는 所要年數에 依해서 昇進하더라도 一定한 技術水準에 到達되어 있지 않으면은 昇進시키지 아니하는 嚴格한 試驗制度를 採択하고 있다.

이는 우리나라가 職制上 一般職 公務員과 같은 單純한 職級을 가지고 있음으로써 公務員法에 準할 수 밖에 없고 速記職으로서의 昇進試驗이 없는데 比하면 좀 複雜性은 있다 하겠으나 技術向上을 圖謀하기 爲해서는 亦是 必要한 制度라 하겠다.

才7節 速記職의 給料制度

日本國會에서 速記職을 一般職보다 越等히 優待하고 있다는 事實은 才1章의 速記職과 一般職의 給料比較表에 나타난 바와 같다.

우리나라의 現制度는 一般職과 速記職을 同一給料 体系로 하여 다만 速記手当이라는 技術手当制度를 採択하고 있으나 그 僅少한 手当으로서는 到底히 優待라고 볼수는없다.

速記職은 特殊技術職으로서 上位階級으로의 昇進의 餘地가 없을 뿐만 아니라 他職으로의 轉職조차 不可能하게 되어있다. 또한 速記術은 그習學이 어렵고 極히 細心한 注意力을 集中하는 精神的 重勞動인 것이다. 이러한 條件下에서 長期間 同一한 業務를 되풀이 함으로서 倦怠症과 惰性이 생겨 執務能率의 沈滯를 가져올 念慮가 많은것이다.

이러한 惰性和 沈滯를 打開하여 執務能率을 最大限으로 發揮케 하려면 무엇보다도 速記職에 對한 処遇를 根本적으로 改善하여 充分한 報酬를 支給하여 停止되어 있는 昇進 轉職 其他 固定된 環境에서 오는 不滿을 經濟的인 面에서의 優待로 解消하여 矜持를 가지고 執務에 熱中할수 있게 함이 妥當하다고 思料되므로 우리나라에 있어서도 速記職에 對한 処遇를 改善하여야 할 것으로 생각한다.

附 录

此書係由... 編者... 出版...

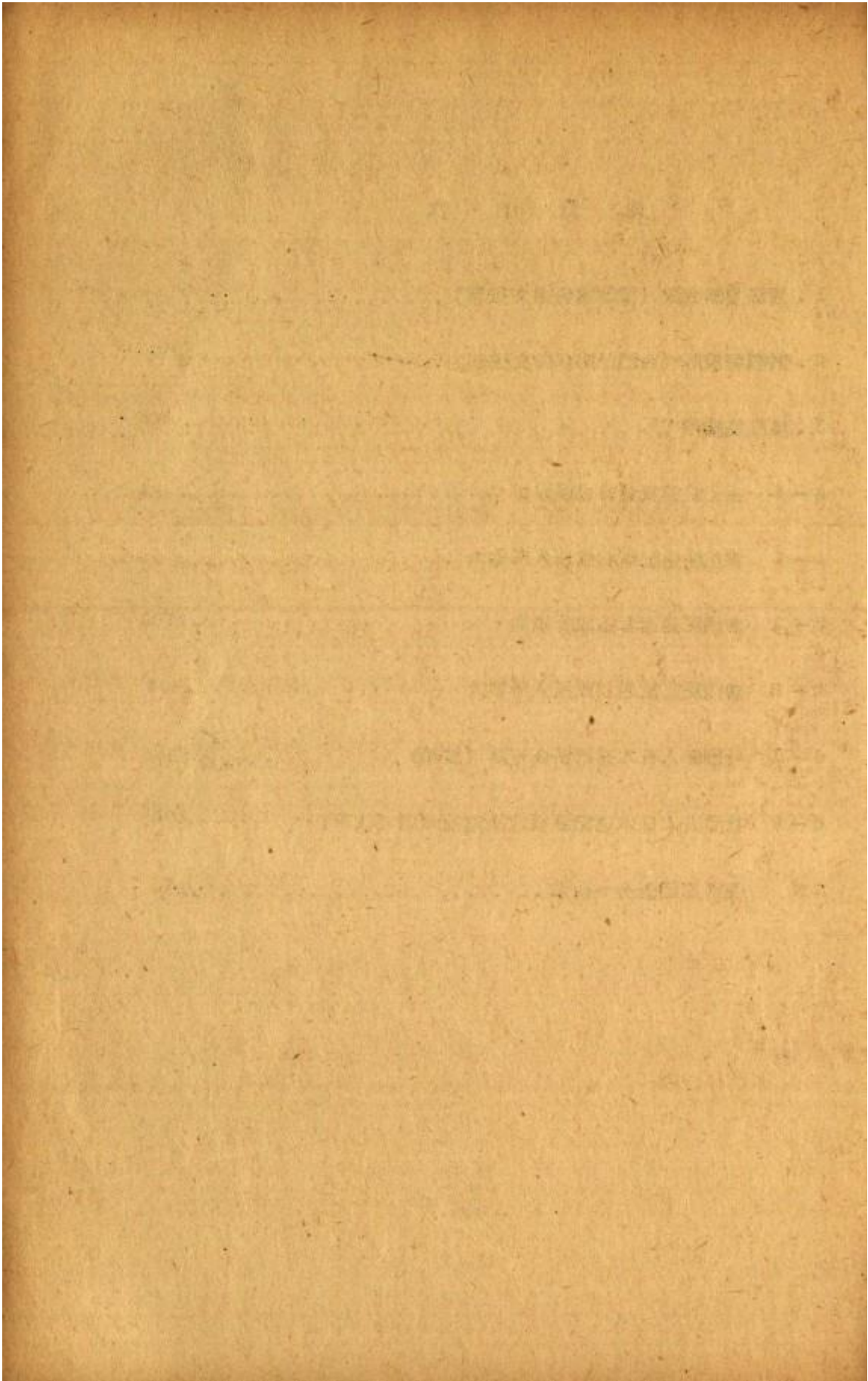
內容豐富... 適合... 讀者...

書 目

一、... 二、... 三、... 四、...

附 錄 目 次

1 . 憲法 又 国会法 (記録關係条文抜萃)	87
2 . 衆議院規則 (会議録關係条文抜萃)	88
3 . 參議院規則 (◆)	92
4 - 1 衆議院速記者發成所規則	94
4 - 2 衆議院速記者發成所入所案内	99
5 - 1 參議院速記者發成所規則	101
5 - 2 參議院速記者發成所入所案内 ..	104
6 - 1 社団法人日本速記協會定款 (抜萃)	107
6 - 2 社団法人日本速記協會定款施行細則 (抜萃)	108
7 東京速記士會 會則 ..	115



(附錄 1)

日本国憲法 및 国会法 (記錄關係條文拔萃)

憲法才 57 條 兩議院의 會議은 公開한다. 但 出席議員 3 分之 2 以上의 多數에 依하여 議決하였을 時는 秘密會議을 열수 있다.

兩議院은 各各 그 會議의 記錄을 保存하며 秘密會議의 記錄中 特別히 秘密을 要하는 部分以外는 이를 公表하고 一般에 頒布하지 아니하면 안된다.

出席議員의 5 分之 1 以上의 要求가 있을 時는 各議員의 表決을 會議錄에 記載하지 아니하면 안된다.

国会法才 63 條 (秘密會議의 記錄) 秘密會議의 記錄中 特別히 秘密을 要하거나 各 院에서 議決한 部分은 公表하지 아니할 수도 있다.

(附錄 # 2)

衆議院規則(會議錄關係條文拔萃)

才57條(委員會會議錄 등의 閱覽) 委員會는 議員으로부터 委員會記
錄 其他의 參考資料의 閱覽을 要求하였을 時는 審査 또는 調
査에 支障이 없는限 許諾하지 아니하면 아니된다.

才58條(委員會會議錄 등의 持出禁止) 前條의 委員會會議錄 其他 參考
資料는 누구든지 議院 밖으로 持出할수 없다.

才61條(委員會會議錄의 記載事項) 委員會는 委員會會議錄을 作成하며
다음의 事項을 記載한다.

1. 開會, 休憩, 또는 散會의 年月日時刻
2. 出席한 委員의 姓名
3. 出席한 委員아닌 議員의 姓名
4. 出席한 國務大臣 또는 政府委員의 姓名
5. 委員의 移動
6. 付託案件의 件名
7. 會議에 附단 案件의 件名
8. 議 事
9. 表決의 數
10. 決議의 要領
11. 公聽會

12. 証人

13. 参考人

14. 委員의 派遣

15. 報告 또는 記錄 提出의 要求

16. 報告書

17. 其他 重要한 事項

第62條 (委員會議錄의 保存) 委員會議錄은 委員長 또는 幹事가 署名하여 議院에 保存한다.

第63條 (委員會議錄의 印刷配付) 委員會議錄은 印刷하여 各 議員에게 配付한다.

但 秘密會議의 記錄中 特히 秘密을 要하는 것이라고 委員會에서 決議한 部分 또는 第71條의 規定에 依하여 委員長이 取消케 한 發言에 對하여는 例外로 한다.

第161條 (承認하지 아니한 質問要旨書의 會議錄掲載) 議長 또는 議院이 承認하지 아니한 質問要旨書를 會議錄에 掲載할 경우에 議長이 그要旨書가 簡明치 아니하다고 認定될 때에는 그것을 簡明한 것으로 고치게 할수있다.

第15章 會議錄

第200條 (會議錄의 記載事項) 會議錄에는 다음의 事項을 記載한다.

1. 開議 休憩 散會 또는 延會의 年月日時刻
 2. 議事日程
 3. 召集에 應한 議員의 姓名
 4. 開會式에 關한 事項
 5. 議員의 移動
 6. 議席의 指定 또는 變更
 7. 要求書의 受領 또는 通知書의 發送 및 受領
 8. 奏上에 關한 事項
 9. 議案의 發議 提出 付託 送付 廻付 또는 撤回에 關한 事項
 10. 出席한 國務大臣 또는 政府委員의 姓名
 11. 會議에 付한 案件 및 그內容
 12. 委員會의 報告書 및 少數 意見書
 13. 議長의 報告
 14. 議事
 15. 質問要旨書 및 答弁書
 16. 選舉 및 記名投票의 投票者 姓名
 17. 議員의 發言補充書
 18. 其他 議院 또는 議長이 必要하다고 認定한 事項
- 才 201 條 (議事의 速記) 議事は 速記法에 依하여 速記한다.
- 才 202 條 (簡單한 參考文書의 掲載) 議員이 自己 演說에 參考로

하기 위하여 簡單한 文辭를 會議錄에 掲載하려고할 時는 議長의 許可를 얻어야한다.

才203條 (字句의 訂正) 演說한 議員은 會議錄 配付日 翌日の 午後5時까지 그字句의 訂正을 要求할수 있다.

但 演說의 趣旨는 變更할수 없다.

才204條 (會議錄 또는 訂正에 對한 異議의 決定) 會議錄에 記載한 事項 또는 會議錄의 訂正에 對하여 異議를 申立하는 者가 있을 時는 議長은 討論을 하지아니하고 議院에 붙여이 들 決定한다.

才205條 (會議錄의 保存) 會議錄은 議長 또는 當日의 會議물 可會한 副議長 臨時議長. 事務總長및 그의 代理者가 署名하여 議院에 保存한다.

才206條 (官報掲載) 會議錄은 官報에 掲載한다.

但 國會法 才63條의 規定에 의한 秘密을 要하는 것으로 議決한 部分및 同法 才116條의 規定에 依한 議長이 取消하게 한 發言은 掲載하지아니 한다.

才207條 (配付頒布) 官報에 掲載한 會議錄은 各議員에게 配付하고 一般에 頒布한다.

(附錄 3)

參議院 規則 (會議錄關係條文拔萃)

才 56 條 委員會는 會議錄을 作成한다.

才 57 條 委員會의 會議錄은 委員長 또는 當日의 會議를 司會한 幹事가 署名하여 事務局에 保存한다.

才 58 條 委員會의 會議錄은 印刷하여 各議員에게 配付한다.

但 秘密會議의 記錄中 그委員會에서 特히 秘密을 窺하는 것으로 決議한 部分 및 才 51 條에 依한 委員長이 取消을 命한 發言은 이것을 掲載하지 아니한다.

才 59 條 前 3 條의 規定外 委員會의 會議錄에 있어서는 才 156 條 부터 才 158 條까지의 規定을 準用한다.

才 155 條 國會法 才 74 條 才 4 項에 依하여 質問要旨書를 會議錄에 掲載할 경우에 議長이 그 要旨書가 簡明치 아니하다고 認定될 때는 簡명한 것으로 고치게 할수있다.

才 10 章 會議錄

才 156 條 會議錄에는 速記法에 依해서 모든 議事를 記載하지 아니하면 아니된다.

才 157 條 國會法에 特別한 規定이 있는것 特히 議院의 議決을 거친 것이나 議長이 必要하다고 認定한 것은 會議錄에 掲載한다.

才158條 發言한 議員은 會議錄 配付日 翌日의 午後5時까지
發言의 訂正을 要求할수있다.

但 訂正은 字句에 限하며 發言의 趣旨를 變更할수없다.

國務大臣 政府委員 其他 會議에서 發言한 者도 또한 같다.

會議錄에 記載한 事項및 會議錄의 訂正에 對하여 議員이 異議
를 申立하였을 時에 議長은 討論을 하지아니하고 議院에 물
여 이를 決定한다.

才159條 事務局에 保存하는 會議錄은 議長 또는 當日의 會議
를 司會한 副議長 臨時議長 事務總長및 그의 代理者인 參事가
이에 署名한다.

才160條 會議錄은 印刷하여 各 議員에게 配付하고 一般에 頒
布한다.

才161條 配付및 頒布하는 會議錄에는 國會法 才63條에 依한
秘密을 要하는 것으로 議決한 部分및 同法 才116條에 依한
議長이 取消을 命한 發言은 이를 掲載하지아니 한다.

(附錄 4-1)

衆議院速記者養成所規則

才1條 本所는 衆議院의 議事速記에 從事할 者의 養成을 目的으로 한다.

才2條 本所의 修業期間은 本科2年 研修科1年으로 한다.

但 必要할 時는 이를 伸縮할 수 있다.

才3條 本所의 學科目 및 每週 教授時間數는 다음과 같으며 年 40週以上 授業하여야 한다. 但 特히 必要할 時는 所長이 業務局長의 承認을 얻어 이를 變更할 수 있다.

学 年 学科目	本 科 1 年		本 科 2 年	研 修 科
	前 期	後 期		
速 記 法	18	1	1	1
速 記 術		15	12	6
速 記 実 習		3	6	9
速 記 史			1	1
速 記 学				1
外 国 語	2	2	2	2
国 語 学	2	2	2	2
音 声 学	1	1		
文 字 学	1			
言 語 学				1
論 理 学				1
法 律 学	2	2	2	2
經 济 学	2	2	2	2
新 聞 学	1	1	1	1
政 治 学				1
体 育	1	1	1	1
特 別 講 義	随 時	随 時	随 時	随 時
合 計	30	30	30	30

才4條 本所의 入所資格은 다음의 各号에 該當한 者로서 入所
試驗 또는 体格檢査에 合格한 者에 限한다.

1. 高等學校를 卒業한者 또는 이와 同等以上の 學歷이 있다
고 認定된 者

2. 品行方正 身元確實한 20才未滿의 者

才5條 入所가 許可된 者(以下 이를 生徒라함)는 東京都內에
在住하는 身元確實한者 1人의 保證人과 別記書式의 誓約書を
提出하지 아니하면 아니된다.

才6條 保證인이 欠格되고 또는 死亡하였을 時は 새로히 前條
의 手續을 踏아야 한다.

保證인이 住所를 移轉하거나 改名하였을 時は 그 事由를 速
한 時日內에 届出하지 아니하면 아니된다.

才7條 生徒에게는 每月一定額의 手當을 支給하며 必要한 學用
品을 給與한다.

但 欠席 一月以上인 者에게는 手當의 支給을 停止할수있다.
前項의 手當의 額은 事務總長이 決定한다.

才8條 生徒로서 成績이 優秀하다고 認定되는 者에게는 手當을
增額할수있다.

才9條 生徒는 國會開會中 速記事務의 補助로서 從事시킬수있다
前項의 境遇에는 手當을 增額할수있다.

才10條 生徒로서 다음의 各号의 1에 該當하는 者에게는 退

所를 命할수있다.

1. 成業의 希望이 없다고 認定된者
2. 疾病 其他의 事由로 長期間 欠席한者
3. 怠惰 또는 品行不良한 者
4. 退所를 願하는者

前項 才 3号 또는 才 4号에 該当되어 退所の 命을 받은 者에게는 既히 支給된 手當金을 返納시킬수 있다.

本人이 手當金을 返納치 아니할 때는 保證人으로 하여금 代納케 한다.

才 1 1條 各 修業期間 終了時는 卒業試驗을 行하며 그 成績에 依하여 卒業證書 또는 修業證書를 授與한다.

才 1 2條 本所에 聽講生을 들수있다.

聽講生에 關한 規程은 所長이 事務總長의 承認을 얻어 定한다.

誓 約 書

今般 衆議院速記者養成所에 入学이 許可됨에 있어 規則을 嚴
重히 守護하며 熱心히 修業하겠읍니다.

本人의 一身上에 關한 事項은 何事를 不問하고 保證人 責任
下에 貴院에 對하여 損傷됨이 없도록 할것을 保證人連署로 誓
約하옵이다.

昭和 年 月 日

本 籍

現住所

本人姓名

①

年 月 日 生

本 籍

現住所

保證人姓名

①

年 月 日 生

衆議院事務總長

貴下

(附録 4-2)

衆議院速記者養成所入所案内

生徒募集要項(1968年度)

1. 修業年限 2年半
2. 募集人員 15名以内(其中 女子는 若干名)
3. 入所資格
 - (1) 男子는 高等学校卒業 또는 1968年3月 卒業豫定인者
 - (2) 女子는 1968年3月 高等学校卒業豫定인者
 - (3) 男女共히 1948年4月2日以後 出生한 者
4. 出願手続
 - (1) 提出書類
 - ① 願書 本所에서 交付하는 用紙(A)에 記入할 것
 - ② 身上書 本所에서 交付하는 用紙(B)에 記入할 것
 - ③ 高等学校長의 調査書
 - (2) 提出處 東京都世田谷区玉川用賀町3-10 衆議院速記者養成所
 - (3) 提出期間 2月10日(土)부터 2月29日(木)까지
 - (4) 受験料 없음
 - (5) 受験票 3月上旬에 現住所 앞으로 보내드림
5. 入所試験
 - (1) 試験期日 3月14日(木)

- (2) 試驗場所 東京都世田谷区玉川用賀町 3 - 1 0
衆議院速記者養成所
- (3) 試驗科目 国語 (現代文이 主되 古文 漢文은 包含하지않음)
英語 (英文和訳이 主되 和文 英訳 英文法은 包
含치 않음)
社会 (政治 經濟 時事問題가 主되 選擇制는없음)
速記適性檢査 (本所 独自の 方法으로 行하되 常識
程度의 問題 速記知識은 必要없음)
- (4) 学科試驗合格發表 3月下旬
- (5) 体格檢査 및 面接試驗 学科試驗合格者에 對하여 行하되 日時
는 追後通知함
- (6) 合格發表 3月下旬

(附錄 5-1)

參議院速記者養成所生徒規則

才1條 參議院의 速記事務에 從事할 職員의 養成을 目的으로 本所生徒를 둔다.

才2條 生徒의 入所時期는 每年 4月이며 修業期間은 滿3個年으로 한다. 但, 事情에 依하여 入所時期 및 修業期間을 變更할 수 있다.

才3條 本所의 入所生徒는 新制高等學校 卒業者 또는 이와 同等 以上の 学力이 있다고 認定된 者로서 滿20歲以下의 者中 入所試驗을 行하여 이를 定한다.

才4條 入所志願者는 甲号樣式의 入所願書 및 受験要綱에 定한 種類를 所長에게 提出하여야 한다.

前項의 受験要綱은 入所試驗때마다 定한다.

才5條 入所試驗은 國語 英語 및 朗讀받아쓰기 其他 適性檢査 口頭試驗 檢査檢査等을 行한다.

才6條 入所가 許諾된 者는 保證人 2人의 連署 乙号樣式의 誓約書를 所長에게 提出하여야 한다.

2. 前項의 保證人은 身元確實한 者로서 1人은 東京都內에 居住하는 者라야 한다.

3. 保證人이 그 資格을 잃거나 또는 死亡하였을 時는 遲滯 없이 다른 保證人을 定하여 才1項의 手續을 밟아야 한다.

4. 保証人이 改名하였을 時 또는 住所를 變更하였을 時는
即時 그 事由를 所長에게 届出하여야 한다.

才7条 1. 生徒에게는 每月 一定額의 手當額을 支給하며 修學에
必要한 學用品의 全部 또는 一部를 給與한다.

但, 正當한 事由없이 一個月以上の 缺席한 者에게는 手當金의
支給을 停止할 수 있다.

2. 學期末試驗結果 成績이 優良하다고 認定되는 者에게는 次學
期間 每月 特別手當金을 支給할 수 있다.

3. 才1項의 手當金 및 才2項의 特別手當金의 額手는 事務總
長이 이를 認定한다.

4. 授業料는 徵收치 아니한다.

才8条 다음 各號의 1에 該當하는 學生에 對하여는 退所를 命
한다.

1. 成績이 不良하여 學業을 繼續할 수 없다고 認定되는 者

2. 身病 其他 事由로 學業을 繼續할 수 없다고 認定되는 者

3. 怠惰 또는 品行不良으로 所內의 秩序를 紊亂케 한 者

4. 正當한 事由없이 一個月以上 缺席한 者

才9条 前條 才3號 才4號에 該當되어 退所케된 者 또는 自己
事情에 依하여 退所한 者에 對하여는 既히 支給된 手當金의
返納을 命한다.

才10条 1. 修業期間終料時는 卒業試驗을 行하여 이에 合格한
者에게 卒業証書를 授與한다.

2. 修業期間中 參議院에서 行하는 速記者採用試驗에 合格한 者
는 前項의 卒業試驗에 合格한 者로 認定한다.

3. 卒業試驗에 合格하고 人物 學業 共히 優秀한 者에게는 繼
續 研修生으로서 修學시킬 수 있다.

4. 研修生에게는 手當金を 支給할 수 있다.

才11條 卒業試驗에 合格한 者는 參議院速記事務에 從事할 職員
의 資格이 있다고 認定한다.

才12條 本所를 卒業한 者로서 滿2年間 參議院에서 速記事務에
從事하자 아니할 時는 既히 支給한 手當金の 全部 또는 一部
의 返納을 命한다. 但, 參議院의 事情에 依하여 採用되자 아
니한 者 其他 特別한 事由가 있을時는 此限에 不在한다.

才13條 1. 本所에 聽講生을 둘 수 있다.

2. 聽講生에 關한 規程은 所長이 事務總長의 承認을 얻어 定
한다.

(附錄 5-2)

參議院速記者養成所入所案内
生徒募集要綱(1968年度)

1. 資格 : 1947年4月1日以後 出生한 高等学校卒業 以上の 男子(1968年度 3月 卒業豫定者包含)
2. 提出書類 :
 1. 入所願
 2. 自筆履歷書
 3. 家族名簿 및 志願者調査表
(以上 三項의 用紙는 本所에서 交付함)
 4. 高等学校의 調査書
 5. 写真 : 6個月 以内의 名脚型 1枚
(上半身, 脱帽)裏面에 姓名을 記入 할것.
3. 提出處 : 參議院速記者養成所
4. 出願期間 : 1月10日부터 3月10日까지 封筒에 (願書在中) 이라 明記하여 持参 또는 郵送할것.
5. 選考 : 提出書類에 依한 選考를 行하여 試驗을 받는데 適格하다고 認定된 者에게는 願書마감後 受驗票를 現住地로 發送함
6. 試驗期日 : 3月 下旬
7. 試驗場所 : 參議院速記者養成所
8. 試驗科目 : 1. 國語(古文은 包含치 않음)

英語・社会(一般社会・時事問題)

2. 適性検査

3. 面接 및 身體検査)

9. 合格者発表: 4月上旬

10. 採用人員: 15名程度

本 所 の 内 容

1. 目的 및 沿革: 本所는 参謄院의 謄寫速記에 從事할 者를 養成할 것을 目的으로 1968年에 創立하여 過去 50餘年에 걸쳐 專門速記士養成 機關으로서 우리나라 速記技術의 進歩發展에 多大한 貢獻을 하여왔다.

2. 授業内容: 通年 全日制에 依하여 每週 30時間, 年 40週以上の 授業을 行함.

通信教育, 短期講習 夜間授業은 行하지 않고 있음

專攻科目 — 速記

教養科目 — 國語, 外國語, 法律, 經濟, 其他

3. 修業年限: 修業年限은 2個年 但, 参謄院速記職員採用試驗에 合格한 者는 研究生으로서 卒業後 6個月間 研修를 行한다.

4. 生徒의 待遇: 授業料는 徵收치않음.

生徒에게는 每月手當金(4千円以内)과 必要한

学用品을 支給하며 成績優良한 者에게는 特別手
当金을 加給한다. 또한 前記 研修生에게는 每月
手当金 (8千円以内) 을 支給함 .

5 . 生徒寮 : 1 . 希望者에게는 選考하여 入寮을 許可함 (寮費는
無料 食事は 外食을 原則으로 함)

6 . 卒業後의 進路

參議院에 採用된 者는 速記士補가 되며 그後 速記士 主任速
記士 速記副監督, 速記監督으로 昇進할 수 있음 .

參議院에 採用되지 않을 때에는 一定한 技術水準에 到達하면
各 都, 道 府 県議會, 市議會, 新聞, 通信社等 各方面에 就
職의 길이 열려있음 .

參議院速記者養成所

(附錄# 6-1)

社団法人 日本速記協會 定款(抜萃)

第2章 目的 및 事業

第4條 本 法人은 널리 國民의 速記能力을 增進하고 記錄事務의 能率化를 期하기 爲하여 速記의 普及發達과 그 利用 分野의 開發에 힘쓰며 아울러 速記 技能者의 技術水準 및 社會的 評價의 向上에 供하는 諸事業을 行하여 이로써 우리나라 文化의 發展에 寄與함을 目的으로 한다.

第5條 本 法人은 前條의 目的을 達成하기 爲하여 다음의 事業을 行한다.

1. 速記教育, 記錄事務, 技術評價 其他 速記에 關한 調查研究
2. 文部省의 速記技能審査基準에 依한 檢定, 登錄, 證明
3. 速記, 記錄事務에 關한 講習會, 研修會, 競技會 등의 開催
4. 速記의 學習 및 利用에 關한 相談業務
5. 「日本의 速記」 및 速記에 關한 出版物의 刊行
6. 其他 法人의 目的을 達成하기 爲한 必要한 事業

(附錄# 6-2)

社団法人 日本速記協會定款施行細則(拔萃)

(事務分掌)

才2條 事務局에 다음의 部,室을 두고 各己 事務를 分掌한다.

1. 總務部

公印保管에 關한 事項

總會 및 理事會의 開催에 關한 事項

文書接受 및 発送에 關한 事項

事業計劃 및 事業報告에 關한 事項

支部 및 會員의 入退會에 關한 事項

事務局內의 人事, 給與, 手當, 厚生組織 및 庶務 管繕 用度等
에 關한 事項

表彰에 關한 事項

速記士證에 關한 事項

關係 諸團體와의 連絡에 關한 事項

其他 他部の 所管에 屬하지 아니하는 事項

2. 經理部

豫算 및 決算에 關한 事項

收入 및 支出에 關한 事項

物品購入 出納 및 保管에 關한 事項

3. 檢定部

速記技能檢定에 관한 事項

檢定合格者의 登錄 證明에 관한 事項

檢定以外의 試驗 競技會 講習會等에 관한 事項

4. 研究部

速記者等, 記錄事務 從事者에 必要한 研修會, 講演會等에
관한 事項

5. 出版部

速記關係 圖書의 出版, 宣傳 其他의 印刷關係

6. 事業部

速記教育, 技術評價 其他 國內 速記事情의 調査

各國 速記事情 調査

速記關係資料, 圖書의 收集, 整理 및 速記關係 統計의 作成

速記普及에 供하는 各種行事

7. 相談室

速記의 學習, 利用, 需要에 對한 相談事業 및 啓發宣傳에
관한 事項

8. 編集室

「日本의 速記」의 發行

第3條 前條의 各部에 部長 및 部員을 둔다.

部長 및 部員의 任免은 理事會의 承認을 거쳐 理事長이 行한다

部長은 事務局長의 統制下에 各部의 事務를 分掌한다.

(表 彰)

才 10 條 本 法人은 速記文化의 向上을 期하기 爲하여 다음 各
号의 1에 該當하는 者를 理事會가 決定하여 總會等에서 表彰
한다.

1. 速記方式을 創案 改良하여 速記技術의 發達向上에 貢獻한
者이거나 速記界에 對한 功勞가 顯著한 者
2. 30年以上 速記의 實務 教育에 從事하여 그 成績이 優秀
한 者 또는 速記의 普及宣傳에 寄與하여 그 實効가 顯著한
者, 速記에 關한 研究等을 發表하여 그 學術的 權威가 認
定된 者
3. 本 法人의 事業에 特別히 援助 協力하고 法人의 發展에 功
勞가 顯著한 者
4. 本 法人 主催의 競技會 또는 試驗에 있어서 成績이 優秀
한 者,

才 11 條 被表彰者에 對하여는 表彰狀 또는 記念品을 주고 이를
「日本의速記」에 發表한다.

(速記技能檢定)

才 12 條 本 法人은 速記의 普及 技能度의 確認, 社會的 評價의
向上을 期하기 爲하여 速記技能의 檢定을 行한다.

檢定은 文部省이 定한 「速記技能審査基準」에 倣아 5, 4, 3,

2, 1의 五級으로 나누어 各其 別個로 行한다.

檢定에 있어서는 朗誦하는 文章을 速記하여 그 速記文을 翻文하는 實技試驗을 行한다.

各級の 速度 翻文時間 및 正確度는 다음과 같이 定한다.

等級別	分速標準	朗誦時間	朗誦字数	反譯時期(翻文)(倍數)	正確度許容失点)
5	120字	5分	600字	60分 (1.2倍)	96%(24字)
4	180字	5分	900字	60分 (1.2倍)	97%(27字)
3	240字	5分	1,200字	60分 (1.2倍)	97%(36字)
2	280字	5分	2,800字	130分 (1.3倍)	98%(66字)
1	320字	5分	3,200字	130分 (1.3倍)	98%(64字)

第13條 檢定實施要綱은 檢定實施 當時에 本會 檢定實施要綱이라 하여 作成하고 當該 委員會의 承認을 거쳐 理事會에서 決定 發表한다.

第14條 受験料는 다음과 같이 定한다.

5級 300円, 4級 500円, 3級 700円, 2級 1,000円
1級 1,200円

第15條 檢定合格者에게는 合格通知함을 發送하고 本人의 申請에 依하여 合格證書를 發行한다. 發行手数料는 300円으로 한다
檢定合格者는 檢定合格者 名簿에 登錄한다.

登錄한 者에게는 本人의 申請에 依하여 合格證明함을 發行한다
證明手数料는 100円으로 한다.

(檢定以外の 試験)

才 16条 本 法人은 速記의 普及과 技術水準의 向上을 期하기 爲하여 必要하다고 認定할 時에는 檢定以外の 試験이나 競演大會를 實施할 수도 있다.

試驗의 種類는 다음과 같이 定한다.

1. 速記試驗 - 分速 360内外
2. 奨勵試驗 - 低速度를 主로한다.
3. 模擬檢定試驗 - 試驗基準은 檢定에 準한다.
4. 速記技術競演大會

ア. 高速度競技

ヰ. 離度競技

ク. 無過失競技(個人 또는 團體)

前項 試驗의 實施 要綱은 當該 委員會에서 別途로 定한다.

支部가 本條의 試驗을 行할려고 할 時에는 當該 委員會의 承認을 받지 아니하면 아니된다.

(速記士証交付)

才 17条 本 法人은 速記記錄의 質的인 向上을 圖謀하고 速記技術者의 資格을 区分하기 爲하여 檢定 1級 또는 速度試驗 合格者 및 競技會 入賞者에게는 準速記士証을 本人의 申請에 依하여 交付한다.

旧 日本速記協會에서 實施한 速記技術檢定試驗 2級以上の 合格

者は速記士証 交付 相当者로 본다.

永年 速記実務에 従事한 者は 審査員 一致의 意見에 依하여 特別히 速記士証을 交付할 수있다.

第18条 速記士証 準速記士証의 交付를 받고자 하는 者は 所定의 交付申請書에 履歷書 1通, 戶籍抄本 1通 写真(세로 40^{mm} X 가로 30^{mm}) 2枚 및 手数料(速記士証은 1,500円, 準速記士証은 1,000円)와 더불어 登録料金 2千円을 具備해서 理事長에게 申請하자 아니하면 아니된다.

但, 既히 會員인 者は 登録이 必要치않다.

再交付를 申請한 때에는 写真 1枚 및 手数料 500円을 具備해서 理事長에게 申請하자 아니 하면 아니된다.

申請書는 当該 委員会 및 常務理事會에서 審査하여 適格者로 認定되는 者에게는 速記士証書 및 速記士証 또는 準速記士証書 및 準速記士証을 交付한다.

前項의 証을 받은 者の 姓名을 速記士名簿에 登録한 後에

「日本の速記」에 發表하며 支部가 있는 地域의 者에 對하여는 支部에 通知한다.

(記錄事務 研修會)

第19条 本 法人은 速記者等 記錄事務에 従事하는 者の 知識, 技能의 向上을 圖謀하기 爲하여 關係團體와 共同開催로서 記錄事務 研修會를 開催한다.

記録事務 研修会의 実施要綱은 実施當時에 共同開催團體와의 協
同下에 作成하여 当該 委員會의 承認를 거쳐 理事會에서 決定
発表한다.

(附錄# 7)

東京速記士會會則

第1章 名稱과 組織

第1條 本會는 東京速記士會라 稱하고 事務所는 東京都에 둔다.

第2條 本會는 東京과 그 近界의 速記業務에 從事하는 者로서 組織한다.

第2章 目的과 事業

第3條 本會는 會員相互間의 親和協同과 速記士의 經濟的, 社會的 地位向上을 目的으로 한다.

第4條 本會는 그 目的을 達成하기 爲하여 다음의 事業을 施行한다.

1. 會員速記士의 信用과 責任을 保證하기 爲한 登錄名簿의 發行
2. 速記料의 協定
3. 會員의 教養, 親睦, 共濟, 慶弔等에 必要한 事項
4. 速記業務에 必要한 條件의 確立
5. 速記實務에 關한 試驗과 競技
6. 速記業務의 人事에 必要한 連絡
7. 關係團體와의 連絡과 協力
8. 其他 必要한 事項

才 3 章 会 員

才 5 条 本會의 會員은 다음의 二種으로 한다.

1. 正會員

2. 贊助會員

才 6 条 正會員은 다음 各号의 1에 該當한 者로서 理事會가 選考承認한 者로한다.

1. 本會에서 施行하는 試驗 또는 競技에 合格한 者

2. 日本速記協會 速記士證을 所持한 者

3. 速記實務에 2年以上의 經驗을 가진 者로서 正會員이 推薦한 者

4. 其他 理事會에서 特別 必要하다고 認定한 者

才 7 条 贊助會員은 本會의 目的에 贊助하는 者로서 理事會에서 承認한 者로한다.

才 8 条 會員은 會則과 本會에서 定한 協定을 嚴守할 義務를 가진다.

才 9 条 會員이 會則과 協定을 違反하거나 本會의 體面을 損傷하는 行爲를 하였다고 認定될 時는 別途 定하는 바에 依하여 罰則을 適用한다.

才 4 章 入 會 及 會 費

才 10 条 本會員이 되고자 하는 者는 本會 所定의 手續節次에 依하여 入會金 1,000 円을 添付 申込하여야 한다.

才 11 条 会費는 正會員은 年額 2,400 円으로 하고 贊助會員은 別途로 定한다.

才 5 章 役 員

才 12 条 本會에 다음의 役員을 둔다.

1. 會 長 1 名
2. 理 事 若干名
3. 監 事 2 名

才 13 条 役員은 總會에서 選任한다. 但, 缺員의 補充은 理事會에서 選任할 수 도있다.

才 14 条 役員의 任期는 次期定期會 終了까지로 한다. 但, 重任할 수 있다.

才 15 条 會長은 本會를 代表하며 會務를 總括한다.

才 16 条 理事는 理事會를 組織하여 會務를 處理한다.

理事會는 理事長과 副理事長을 互選할 수 있다.

理事會는 必要에 依하여 委員會를 設置 또는 廢止할 수 있다

才 17 条 監事는 本會의 會計를 監事한다.

才 18 条 本會에 顧問을 둘 수 있다.

才 6 章 總 會

才 19 条 定期總會는 每年 1 回 開催한다. 定期總會에는 會務와 會計狀況을 報告하고 承認을 得한다.

才 20 条 臨時總會는 理事會의 決議 또는 正會員 3 分之 2 以上の 要求가 있을때에 開催한다.

才 21 條 總회의 議事는 會則에 特別히 定한 것을 除하고는
出席者의 過半數로서 決定한다.

才 7 章 資 產 과 會 計

才 22 條 本회의 資產은 入會金, 會費, 寄附金 其他 收入으로 形
成한다.

才 23 條 本회의 會計年度는 10月1日에 始作하여 9月30日에
終了된다.

才 8 章 附 則

才 24 條 本會 會則의 改正 및 會員의 除名은 半數以上이 出席
한 理事會에서 3分之2以上의 贊成이 있을 後 總會에서 出
席者의 3分之2以上의 議決로서 決定한다. 但, 除名된 者의
再入會에 關하여는 除名後 1年以上 經過된 다음 理事會에서
過半數의 贊成을 得하여야 한다.

